2022 Fall

일반대학원 정원외 외국인 입학전형 모집요강



SEJONG UNIVERSITY



2022학년도 가을학기
일반대학원 정원외
외국인 입학전형
모집요강



1 전형일정 3
2 모집학과 및 모집과정 4
3 수업료 및 기타 비용 6
4 지원자격 7
5 제출서류 8
6 선발방법 9
7 인터넷 원서접수 및 서류제출 방법 9
8 지원자 유의사항 10
9 외국인 학생 장학금 신청 10
10 외국인 학생 장학제도 11
11 외국인 기숙사 11

*상기 요강은 한국어로 제작되어 영문 및 중문으로 번역되었습니다.
해당 입학요강과 관련하여 의미상 분쟁이 발생할 경우 한국어가 가장 우선시 됩니다.



About Sejong University

Established in 1940, Sejong is a highly reputable private university located in Seoul, Korea. It consists of ten colleges, with 11,000 undergraduate students and 2,500 graduate students. Currently, as many as 2,200 international students are studying at Sejong as degree-seeking students, exchange students, or Language School students. Sejong University is ranked 251st – 300th in THE (Times Higher Education) World University Rankings 2022, and is also ranked 81st in QS Asia Rankings 2022. Over the years, Sejong has forged affiliations with more than 250 universities worldwide.

Facilities and Services

- Prayer room for muslim students
- Weight training facilities for students
- Free evening classes for improving TOPIK
- Global Buddy and International Student Association

① 전형 일정

구 분	일 정			비 고
	1차	2차	3차	
1. 인터넷 원서접수	2022.03.28. (월) ~ 04.18(월) 17:00 까지	2022.05.09. (월) ~ 05.23(월) 17:00 까지	2022.06.07. (화) ~ 06.13(월) 17:00 까지	• 인터넷 접수: 세종대학교 홈페이지 (http://www.sejong.ac.kr) [2022학년도 가을학기 일반대학원 정원 외 외국인 입학전형 원서접수] 배너 참조 • 전형료를 결제해야 정상적으로 인터넷 원서접수가 완료됨 • 인터넷 원서접수 마감 당일에는 접속자 수가 많아 인터넷 접수가 원활하지 않을 수 있으므로, 마감일 전에 접수를 완료하기 바람 • **입학 시기: 2022년 9월 1일**
2. 지원서류 제출 (우편 및 방문 제출)	2022.03.28. (월) ~ 04.22(금) 17:00 까지	2022.05.09. (월) ~ 05.27(금) 17:00 까지	2022.06.07. (화) ~ 06.13(월) 17:00 까지	• 서류를 제출하기 전에 반드시 인터넷 원서접수를 완료 해야 함 • 인터넷 원서접수를 완료한 후 제출 서류 일체를 반드시 정해진 기한 내에 세종대학교 외국인입학과로 **우편 및 방문 제출**해야 함 • 온라인 스캔 파일(PDF) 등 기타 형식으로 **제출 불가**
3. 학과별 전형	2022.05.16. (월) ~ 05.18(수)	2022.06.13. (월) ~ 06.15(수)	2022.06.20. (월) ~ 06.21(화)	• '공연 영상 애니메이션학과'의 경우 중국 현지에서 면접을 실시할 수도 있음. 기타학과 역시 필요시 면접 진행 예정이며, 자세한 사항은 해당 학과사무실로 문의 요망
4. 합격자 발표	2022.06.09. (목) 17:00 이후	2022.06.30. (목) 17:00 이후	2022.07.07. (목) 17:00 이후	• 합격자 발표 확인: 세종대학교 홈페이지 (http://www.sejong.ac.kr) [2022학년도 가을학기 일반대학원 정원 외 외국인 입학전형 합격자발표] 배너 참조
5. 등록금 납부	2022.07.11. (월) ~ 07.15. (금) 예정			• 신입생 등록기간 내에 입학금 및 수업료 전액을 납부하지 않을 경우 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 입학이 취소됨.

- 상기 일정은 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 본교 홈페이지(http://www.sejong.ac.kr)에 공지합니다.
- 서류 제출 시 미비서류가 있는 경우 서류 접수 자체가 불가능하오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 자격미달 또는 서류가 미비할 경우 입학사정 대상에서 제외되며, 지원자에게 개별 통보하지 않습니다.
- 국외 체류 중인 외국인 학생의 비자발급 등의 이유로 발생하는 이후 문제는 전적으로 본인이 책임져야 함을 숙지해 주시기 바랍니다.
- 모집학과는 학기 시작 전 학과명 및 모집여부가 변경될 수 있습니다. 온라인 접수 시 지원학과를 반드시 확인 바랍니다.
- 등록금 납부 후 수강신청을 하지 않는 경우, 제적 처리될 수 있으니 반드시 기간 내에 수강신청하시길 바랍니다.

세종대학교 외국인입학과(학생회관 209호)

- 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
- 전 화: 02-3408-3973(한국어), +82-2-3408-4406(영어;인도어), +82-2-3408-3353(중국어), +82-2-3408-4407(베트남어), +82-2-3408-4408(영어;우즈베키스탄어;러시아어)
- 팩 스: (82-2)-3408-3813
- 방문 및 문의시간: 평일 10:00-16:00

② 모집학과 및 모집과정

계열	언어구분		학 과 명	구분			세부 전공
	한국어	영어		석사	박사	석·박 통합	
인문·사회계	○	×	국어국문학과	○	○	×	한국어교육학
			영어영문학과	○	○	○	영어학, 번역학, 영어교육학
			일어일문학과	○	○	○	일어학, 일문학, 일본어교육, 일본학
			중국통상학과	○	○	○	한중통상, 한중정치경제, 한중문화
			교육학과	○	○	○	교육심리/상담학, 교육평가, 교육공학, 교육행정학, 평생교육학, 유아교육
			역사학과	○	○	○	한국사, 고고학, 서양사
			경제학과	○	○	○	경제학
			행정학과	○	○	○	행정학, 정책학
			미디어커뮤니케이션학과	○	○	○	미디어커뮤니케이션학, 광고PR학
			경영학과	○	○	○	경영학, 지속가능경영
	○	○	호텔관광조리외식경영학과	○	○	×	호텔관광경영학, 외식경영학, 식품조리학
자연계	○	○	물리학과	○	○	○	물리학
			화학과	○	○	○	물리화학, 유기화학, 무기화학, 분석화학, 생화학
			천문우주학과	○	○	○	천문우주학
			분자생물학과	×	○	○	식물분자생물학, 분자생화학, 동물분자생물학, 신경생물학 ※식물분자생물학전공만 석·박사통합과정 지원가능
공학계	○	○	식품생명공학과	○	○	○	식품생명공학
			컴퓨터공학과	○	○	○	컴퓨터공학
			정보통신공학과	○	○	○	정보통신공학
			정보보호학과	○	○	○	정보보호학
			전자공학과	○	○	○	전자공학
			건축공학과	○	○	○	건축구조, 건축재료, 건축환경/설비, 건설IT/건설관리
			건축학과	○	○	○	건축계획 설계, 건축계획·도시설계, 건설관리(CM), 건축이론 역사
			건설환경공학과	○	○	○	구조공학, 수공학, 지반공학, 환경공학
			환경에너지융합학과	○	○	○	기후변화, 환경과학
			바이오융합공학과	○	○	○	바이오융합공학
			바이오산업자원공학과	○	○	○	바이오산업자원공학
			기계공학과	○	○	○	기계공학
			항공우주공학과	○	○	○	항공우주공학
			광공학과	○	○	○	광공학
			소프트웨어학과	○	○	○	데이터사이언스학, 소프트웨어학
			지능기전공학과	○	○	○	지능기전공학
			인공지능학과	○	○	○	인공지능학
			나노신소재공학과	○	○	○	나노신소재공학
			지구정보공학과	○	○	○	GIS, 측지 및 GNSS, 사진측정학, 원격탐사, 재해정보 및 지질공학
			에너지자원공학과	○	○	○	에너지자원공학
			원자력공학과	○	○	○	원자력공학

계열	언어구분		학 과 명	구분			세부 전공
	한국어	영어		석사	박사	석·박 통합	
예체능계	○	×	회화학과	○	×	×	한국화, 서양화
			디자인이노베이션학과	○	○	○	시각디자인, 공업디자인
			음악학과	○	○	○	석사과정: 성악, 관악, 현악, 피아노(연주학, 교수학, 반주학), 바이올린 교수학, 실용음악, 지휘(관현악, 합창) 박사과정: 성악, 관악, 현악, 피아노(연주학, 교수학), 실용음악
			체육학과	○	○	○	체육학
			무용학과	○	○	○	한국무용, 현대무용, 발레
			패션디자인학과	○	○	○	석사과정: 패션디자인 박사과정: 패션디자인, 복식미학, 패션마케팅, 무대의상디자인, 디지털의류디자인, 텍스타일디자인
			만화애니메이션학과	○	×[1]	×	애니메이션, 출판만화 [1]박사과정은 아래 학과 간 협동과정의 공연·영상·애니메이션학과 지원가능
			영화예술학과	○	×[2]	×	시나리오·영상기획, 연출·제작(글로벌과정), 연기예술, 공연연출·스텝 [2]박사과정은 아래 학과 간 협동과정의 공연·영상·애니메이션학과 지원가능
학과간 협동과정	○	×	공연·영상·애니메이션학과	×	○	×	공연예술, 영상예술, 애니메이션, 예술경영학
			인공지능언어공학과	○	×	×	인공지능언어공학
		○	스마트생명산업융합학과	○	○	○	스마트생명산업융합
		○	기후에너지융합학과	○	○	○	기후에너지정책학, 기후에너지과학, 기후에너지공학
		○	기후환경융합학과	○	○	○	기후환경공학, 기후환경과학, 기후환경정책학
		×	도시·부동산·유통 협동학과	×	○	×	도시학, 부동산학, 유통개발학
		○	해양시스템융합공학과	○	○	○	수중음향 및 신호처리, 레이다 및 전자전, 제어공학
		×	복지·커뮤니케이션협동학과	×	○	×	사회복지
		×	한국어번역학과	○	×	×	외국어로서의 한국어 번역

- 국어국문학과의 경우 한국어교육학 전공 석사과정은 전공과 무관하게 지원 가능
- 영화예술학과는 MFA 과정임
- 모든 과정은 한국어트랙 과정이지만 호텔관광조리외식경영학과, 자연계열, 공학계열 전공은 한국어·영어트랙 모두 가능
- 경영학과 이중언어과정, 한국어번역학과의 경우 학위논문 제출 대신 학점이수 기반으로 학위를 취득하는 학점기반 석사학위 과정으로 운영함
- 박사과정 집중이수 수업 졸업 후 취득한 학위에 대한 학생 출신국 정부의 인정 절차는 학생 본인의 책임 하에 진행

③ 수업료 및 기타 비용

1. 전형료

• 원서접수 취소 및 전형료 환불

① 대학입시의 공정성 확보를 위해 원서접수가 완료(전형료 결제 완료)된 이후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며, 본교가 인정하는 전형료 환불 사유에 해당되지 않는 경우 전형료는 반환하지 않음

② 본교가 인정하는 전형료 환불 사유: 천재지변, 지원자 본인의 입원, 기타 사고, 본교의 과실 등 수험생의 귀책사유가 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없음을 서류로 증빙하는 경우로서 입시전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 아래 기준에 의거 환불함

전형포기 신청기간	환불금액
원서접수 마감 전	인터넷 원서접수 수수료(8,000원)를 제외한 전형료
원서접수 마감 이후	반환하지 않음

※접수마감 후 전형료는 환불이 불가합니다.
※인터넷 원서접수 시 전형료 외에 온라인 서비스 수수료가 부과될 수도 있습니다.

• 전형료(변동가능)

구분	금액
석사과정, 박사과정, 석·박사통합과정	120,000원

2. 수업료(2022학년도 기준, 변동가능) *한 학기 기준

계열	입학금	수업료	합계
인문·사회, 경영	990,000원	5,788,000원	6,778,000원
호텔관광조리외식경영	990,000원	6,258,000원	7,248,000원
자연, 체육, 조리외식	990,000원	6,728,000원	7,718,000원
공학	990,000원	7,521,000원	8,511,000원
예능	990,000원	7,587,000원	8,577,000원
단기과정 *1년 과정	990,000원	9,000,000원	9,990,000원

※수학능력확인서(Form 6)를 제출한 한국어과정 지원자의 경우 교내 한국어 교육기관의 정규과정 수업료가 별도로 고지됩니다.

3. 기타 예상비용(1년 기준)

주거 + 생활비	기타	합계
13,800,000원	1,200,000원	15,000,000원

4. 의료보험료

• 「국민건강보험법」및「동법 시행규칙」에 따라 2021년 3월부터 외국인 유학생도 국민건강보험 지역가입자로 당연 가입됩니다.
• 보험 가입 금액 등 세부내용은 합격자에 한해 추후 공지할 예정입니다.

④ 지원 자격

<table>
<tr><th>구분</th><th>지원 자격</th></tr>
<tr><td>석사 및 석·박사 통합과정</td><td>• 국내·외 4년제 정규대학에서 학사학위를 받은 자 또는 2022년 8월 이전에 학사학위를 받을 예정인 자</td></tr>
<tr><td>박사과정 지원자</td><td>• 국내·외 4년제 정규대학에서 석사학위를 받은 자 또는 2022년 8월 이전에 석사학위를 받을 예정인 자</td></tr>
<tr><td>공통사항</td><td>
• 아래 요건을 모두 충족하는 자

1. 부모 모두 외국 국적자인 외국인
※국적변동에 의해 후천적으로 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님
※이중 국적을 보유한 한국 국적자는 외국인으로 간주하지 않음

2. 아래 요건 중 하나 이상에 해당하는 자

(1) 영어 과정 지원자
<table>
<tr><th>IELTS</th><th>TOEFL iBT</th><th>TEPS</th><th>New TEPS</th><th>PTE-A</th></tr>
<tr><td>5.5</td><td>71</td><td>600</td><td>326</td><td>53</td></tr>
</table>
※단, 미국 등 영어를 모국어나 공용어로 하는 나라의 학생 및 영어권 국가에서 중등교육 또는 고등교육기관을 졸업한 학생은 어학능력 검정시험 성적 제출을 면제함. [부록 2 참조]

(2) 한국어 과정 지원자
• 한국어능력검정시험(TOPIK) 요건
<table>
<tr><th>인문사회, 자연, 공학계열</th><th>예체능 계열</th><th>단기과정
(경영학과 정원외 이중언어과정)</th></tr>
<tr><td>4급 이상</td><td>2급 이상</td><td>3급 이상</td></tr>
</table>
(3) 지도(예정)교수가 수학능력이 있다고 판단하여 학과장 확인을 거쳐 수학능력확인서(form 6)를 제출한 자.
※상기 공인어학능력을 취득하지 못하고 수학능력확인서(form 6)를 제출한 한국어과정 지원자의 경우 입학 후 1년 이내에 교내 한국어 교육기관의 정규과정 2개 학기를 수료하여야 합니다.
</td></tr>
</table>

※평생교육제도(통신교육과정, 인터넷교육과정, 성인대학과정, 고등교육자학고시), 해외 검정고시 등을 통해 취득한 학위는 인정하지 않음

⑤ 제출 서류

번호	제출 서류	자격구분		비 고
		석사 및 석·박사 통합과정	박사 과정	
1	입학원서	●	●	※ 인터넷 원서접수 후 출력
2	지원자격 서류 (어학)	●	●	① 공인 어학능력성적표(TOPIK, TOEFL, New TEPS, IELTS) 원본 ※사본 인정 불가 ※2020년 3월 28일(원서접수 시작일로부터 2년) 이후 취득한 성적표에 한 함. ② 세종대학교 지도(예정)교수 및 학과장의 확인이 완료된 수학능력확인서(Form 6) 원본 ※공인어학능력성적을 취득하지 못한 한국어과정 지원자의 경우 입학 후 1년 이내에 교내 한국어 교육기관의 정규과정 2개 학기를 수료해야 함.
3	대학 졸업(예정)증명서 및 전 학년 성적증명서 원본 또는 번역공증본 각 1부	●	●	• 한국대학졸업자 ① 졸업증명서 원본 / ② 성적증명서 원본 • 중국대학 졸업자 ① CDGDC 인증보고서 중국어 원본 및 번역공증본 ② 학위증명서 / ③ 졸업증명서 / ④ 성적증명서 (중문은 번역공증) • 한국/중국 외 대학 졸업자 ① 졸업증명서: 영사확인 또는 아포스티유 ② 성적증명서: 영어가 아닐 경우 번역공증본 ※졸업예정자의 경우 졸업예정일이 명시된 공식 문서를 제출하되(중국대학 졸업자 학신망 – CHSI 포함), 2022년 8월까지 졸업증명서와 최종 성적증명서를 제출해야 표준입학허가서 발행 가능
4	대학원 석사 졸업(예정)증명서 및 전 학기 성적증명서 원본 또는 번역공증본 각 1부		●	• 한국대학졸업자 ① 졸업증명서 원본 / ② 성적증명서 원본 • 중국대학 졸업자 ① CDGDC 인증보고서 중국어 원본 및 번역공증본 ② 학위증명서 / ③ 졸업증명서 / ④ 성적증명서 (중문은 번역공증) • 한국/중국 외 대학 졸업자 ① 졸업증명서: 영사확인 또는 아포스티유 ② 성적증명서: 영어가 아닐 경우 번역공증본 ※졸업예정자의 경우 졸업예정일이 명시된 공식 문서를 제출하되(중국대학 졸업자 학신망 – CHSI 포함), 2022년 8월까지 졸업증명서와 최종 성적증명서를 제출해야 표준입학허가서 발행 가능
5	학업계획서 1부	●	●	※ Form 2 ※ 한국어트랙 지원자는 한국어로 작성, 영어트랙 지원자는 영어로 작성
6	연구업적 목록		●	※ Form 4
7	이력서 및 경력증명서		●	※ 이력서는 자유양식, 경력증명서는 해당자만 제출 ※ 집중이수수업 지원자는 대학교원 재직증명서 또는 이와 동등한 자격의 증명서류
8	포트폴리오, 작품사진, 연주녹음자료 등 지원자의 성과물	해당자	해당자	※ 예체능 지원자에 한함 ※ 자유 양식(실물 형태의 경우 A4 규격, 파일 형태일 경우 USB로만 제출)
9	여권사본 1부	●	●	
10	부모 모두의 여권 사본 각 1부	●	●	※ 부모의 국적이 명시된 공식 서류 대체 가능
11	호구부 공증본	해당자	해당자	※ 중국인에 한함 *부, 모, 본인 기준
12	지원자와 부모의 가족관계 증명 서류 1부	●	●	※ 부모 이혼시 이혼증명서 또는 출생증명서 ※ 부모 사망시 사망증명서 또는 출생증명서
13	본인의 USD20,000이상의 은행 예금 잔고 증명서 (1개월 이상 예치) 1부	●	●	※ 타 통화도 가능 (약 RMB 145,000, KRW 2,300만 등) ※ 유효일 판단 기준 ·· 발급일 기준: 2022년 3월 28일 이후 발급 ·· 동결일 기준: 2022년 9월 1일까지 동결 유지 ※ USD20,000 이상의 은행 예금 잔고 증명서가 없다면, 세종대학교 지도교수님께 받은 유학경비부담확약서 (Form 5)로 대체할 수 있음. (RA 학생만 가능) 유학경비부담확약서는 반드시 지도교수의 서명을 받은 후 외국인입학과에 제출해야 함. ※ 유학경비부담확약서는 각 영사관(대사관)에서 인정되지 않을 수 있음. 비자 발급을 위해서는 출입국 관리사무소에서 위 은행 예금 잔고 증명서 외 다른 서류를 요구할 수 있음. 예) 은행 예금 내역서, 재직증명서/사업자등록증, 재산세 과세 증명서 ※ 재정증명은 본인 원칙이며 불가피한 경우에만 부모를 재정보증인으로 인정
14	학력조회 동의서 1부	●	●	※ Form 3
15	장학금 신청 서류 1부	해당자	해당자	① 지도교수로 예정된 교수가 작성한 외부연구과제의 연구(보조)원 추천서 (Form 7) ② 공인 어학능력성적표 원본 (TOEFL, TEPS, IELTS, TOPIK 등) ※ 단, 2020년 9월 1일 이후 취득한 성적표에 한 함. ③ 세종대학교 국제교육원 2학기 이상 수료증 ④ 세종대학교 졸업증명서, 비이공계RA장학금추천확인서

- 한국어 또는 영어로 되어 있지 않은 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증 후 제출해야 함.
- 영사확인 또는 아포스티유 인증을 하여 제출해야 함. 영사확인의 경우 서류가 발행된 나라 또는 한국에 있는 서류 발행국의 대사관에서 받은 영사확인만 인정가능하며, 아포스티유의 경우 서류가 발행국가에서 받은 아포스티유만 인정가능함. (부록 1 참조)

⑥ 선발방법

전형요소별 반영비율 및 전형방법

지원자가 제출한 학업계획서, 성적증명서, 성과물 및 기타 참고 서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 모집단위(학과)의 결정에 따라 면접 및 실기고사, 전공시험 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 면접 관련 세부 사항은 해당 모집단위(학과)에서 지원자에게 개별 통보합니다.

⑦ 인터넷 원서접수 및 서류제출 방법

세종대학교 홈페이지 (http://www.sejong.ac.kr) 또는 인터넷 원서접수 사이트 (www.jinhakapply.com) 접속 후 "인터넷 원서접수" 클릭 ⟩⟩ 회원가입 및 로그인 ⟩⟩ 모집요강 및 인터넷 원서접수 유의사항 확인 ⟩⟩

입학원서 작성 및 입력사항 확인 ⟨⟨ 전형료 결제 ⟨⟨ 접수완료 및 서류제출

1. 인터넷 원서접수 유의사항

- 원칙적으로 인터넷 접수에 한하여 세종대학교 홈페이지의 “일반대학원 정원 외 외국인 입학전형” 배너를 통해 지원서를 접수해야 합니다.
- 모든 기재 사항을 입력함과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.
- 입학원서 입력사항에 이상이 있는 경우에는 전형대상에서 제외될 수 있습니다.
- 접수 마감 당일에는 접속자수가 많아 인터넷 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 전에 접수절차를 완료하시기 바랍니다.

2. 서류제출 유의사항

- 제출방법: 인터넷 원서접수를 완료한 후 입학원서를 출력하여 모든 제출서류와 함께 등기우편 발송하거나 외국인입학과로 방문하여 제출하면 됩니다.

〈우편번호 05006〉 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 외국인입학과(학생회관 209호)
〈Zip Code 05006〉 Office of International Admissions, Room #209, Student Center, Sejong University, 209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul 143-747, Korea

※ 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구하여 확인할 수 있습니다.
·· 제출서류는 원본으로 제출하되, 사본을 제출하는 경우에는 발급기관 등의 원본대조확인(원본대조필)을 받아서 제출해야 합니다.
·· 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부하여야 합니다.
※ 최근 코로나 19로 인해 해외우편 발송이 지연되므로, 제출기간 내에 서류가 도착할 수 있도록 미리 여유 있게 준비하여 주시기 바랍니다. 이로 인한 지연 제출은 인정되지 않습니다.
※ 서류 제출기한 이후에 제출 및 도착하는 서류는 일체 접수 불가합니다.

⑧ 지원자 유의사항

1. 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, 원칙적으로 접수가 완료된 후에는 지원 사항 변경이나 취소가 불가합니다.
2. 작성한 양식 및 제출 서류는 빠짐없이 복사본을 만들어 보관해 두십시오. 입학 지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체는 세종대학교의 소유물이며 지원자에게 반환되지 않습니다. 납부한 전형료는 환불되지 않습니다.
3. 개별 입학 허가 결정에 대한 일체의 세부 내역은 공개하지 않습니다.
4. 제출 서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 및 입학을 모두 취소합니다.
5. 졸업 예정 지원자가 입학 예정일 이전에 졸업하지 못하는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 자동으로 취소됩니다.
6. 2곳 이상의 모집 단위에서 입학 허가를 받은 지원자의 경우 등록 전에 1곳을 선택해야 합니다.
7. 세종대학교에서는 입학허가가 난 학생들에게 오직 유학비자(D-2 비자)를 위한 입학허가서만 발급합니다.
8. 한국에 거주하지 않는 지원자가 세종대학교에서 입학 허가를 받았지만 법무부에서 D-2 유학비자를 허가하지 않는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 취소됩니다.
9. 입학허가를 받은 학생은 첫 학기에 휴학을 할 수 없으며, 입학을 연기하고자 하는 학생은 다시 응시하여야 합니다.

⑨ 외국인 학생 장학금 신청 (일반대학원)

1. **장학금 지원 서류 일체는 3차 서류제출 마감일(2022.06.13. (월)까지 외국인입학과(학생회관 209호)로 제출하고, 그 이후에는 대학원교학과(광개토관 905호)로 제출해야 합니다.** 2022.06.13. (월) 17:00(한국시간 기준)까지 **제출한 장학서류에 한 해 해당 서류를 근거로 대학원장이 승인한 장학금은 표준입학허가서에 반영이 됩니다. 전형기간 이후 대학원교학과로 제출하는 장학금 지원 서류의 접수 및 승인 가능기간은 2022.8.31. (수) 17:00(한국시간 기준)까지입니다.**
   장학금에 관한 자세한 내용은 ⑩ **외국인 학생 장학제도**를 참조하시기 바랍니다.

2. 장학금 지급은 최소 수업연한 기간에만 적용이 되며, 석사 및 박사과정은 4학기까지 석·박사통합과정은 8학기까지만 장학금을 받을 수 있습니다. 장학금은 해당 학기의 등록금 범위 내에서 지급됩니다.

3. 장학금은 등록금 고지 시 장학금에 해당하는 금액을 감면하고 고지하는 방식으로 지급하며, 장학금 수혜자는 감면된 후의 차액을 등록금으로 납부합니다.

4. 장학금 수혜 대상자로 확정된 자가 해당 학기의 등록금을 이미 납부한 경우에는 장학금에 해당하는 금액을 학생의 계좌로 지급합니다.

5. 장학금을 지급받는 학생의 직전 학기 평점 평균이 3.5 미만일 경우 장학금이 지급되지 않습니다.

6. 모든 서류는 원본을 제출하여야 하며, 어학 성적의 경우 장학금 신청 학기 개시 일을 기준으로 2년 이내(2020.09.01. 이후) 취득한 성적만 유효합니다. 재학 중 장학금 지급 요건을 충족한 자는 차후 학기부터 장학금을 지급합니다.

7. 장학금을 신청하고자 하는 학생들은 외국인 유학생 장학금 제도를 참조하여 본인에게 해당하는 서류만을 외국인입학과로 제출하시기 바랍니다.

장학금 지원서류

- 외국인 유학생 외부연구과제연구원 추천확인서
  *양식 내 연구과제 정보 올바르게 기입 및 지도교수의 서명 후 제출 시에만 접수가능
- 공인 어학능력성적표 (TOEFL, New TEPS, IELTS, TOPIK 등)
  *2020년 9월 1일 이후 취득한 성적표에 한 함.
- 세종대학교 국제교육원 2학기 이상 수료증
- 세종대학교 졸업증명서, 비이공계RA장학금추천확인서

※위의 서류 중 본인에게 해당하는 서류만 제출하면 됩니다.

⑩ 외국인 학생 장학제도

1. 정원 외 외국인 유학생으로 다음에 해당하는 자는 입학금 및 수업료 100%를 장학금으로 지급할 수 있다.
   • 지도교수로 예정된 교수로부터 외부연구과제의 연구(보조)원으로 추천된 자

2. 아래 제시된 공인 어학능력 중 하나 이상의 조건을 갖춘 자는 수업료의 30%를 장학금으로 지급할 수 있다.

TOPIK	IELTS	TOEFL iBT	TEPS	New TEPS	PTE-A
5급	5.5	80	550	296	53

※단, 영어를 모국어나 공용어로 하는 나라의 학생은 어학능력 검정시험 성적 제출을 면제하나 추가 면접가능
※TOPIK 4급은 20% 장학금
※단, 단기과정은 위의 조건을 충족하더라도 장학금을 지급하지 않음

3. 본교 국제교육원 2학기 이상 수료생은 입학금을 면제하며, 하단 TOPIK 성적에 따라 수업료를 장학금으로 지급한다.

성적	3급	4급	5급	6급	6급 + 2.의 영어 어학 성적 이상
장학(수업료)	10%	20%	30%	40%	100%

4. 공인 어학능력으로 장학금을 지급 받고자 하는 자는 장학금 신청 학기 개시 일을 기준으로 2년 이내에 취득한 어학능력 검정시험 성적을 제출하여야 한다.

5. 재학 중 위 각 항의 장학금 지급 요건을 충족한 자는 차후 학기부터 장학금을 지급한다.

6. 상호교류 및 자매결연한 학교의 장으로부터 추천을 받은 자는 협약서에 명시된 조건에 따라서 장학금을 지급할 수 있다.

7. 외국 정부 장학금을 받는 자는 본교 장학금 지급을 제한할 수 있다.

8. 세종대학교 학부를 졸업한 자 중 인문과학대학, 사회과학대학, 경영대학, 호텔관광경영대학, 예체능대학 입학자는 수업료의 40%를 장학금(비이공계RA장학금)으로 지급할 수 있다. 학생은 학과 연구 활동에 참여하여야하며, 매 학기말에 활동보고서를 제출하여 계속 지급 받을 수 있다.

9. 장학금의 중복 수혜는 금지하는 것을 원칙으로 한다.

⑪ 외국인 기숙사

본교는 700명 이상의 외국인 학생을 수용할 수 있는 외국인 기숙사 시설이 있습니다.
세종대학교 기숙사는 2인 1실, 3인 1실 혹은 4인 1실로 구성이 되어 있으며,
다양한 문화가 공존하는 글로벌한 생활환경을 제공합니다.
세종대학교는 종교적인 이유나 건강상의 문제로 개인이 개별적으로 요리를 해야 하는 경우를 위해 주방을 갖춘 주택형 기숙사를 제공하고 있습니다.
자세한 사항은 등록 학생에게 별도 안내됩니다.

⑫ 부록1

1. 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 대학 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의「① ~ ③」중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다.

① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
② 주재국 한국영사 또는 주한국 서류발행국대사관의 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
③ 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(http://www.cdgdc.edu.cn)
➜ 중국 내 교육기관에서 학력을 취득한 지원자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요

※ 최종학력 증빙서류 제출 기준

구 분		한국대학	중국대학	한국/중국 외 기타국가 대학
졸업자	학위망인증서(CDGDC)	해당 없음	출력본(사본)	해당 없음
	학위증명서	원본	중문은 번역공증	영사인증 또는 아포스티유 원본
	졸업증명서			
	성적증명서			
졸업 예정자	학신망인증서(CHSI)	해당 없음	출력본(사본)	해당 없음
	졸업예정증명서	원본	중문은 번역공증	영사인증 또는 아포스티유 원본
	성적증명서			

[학위망인증서(CDGDC) – 인증기관 안내]

- 인증기관명: 교육부 학위 및 연구생 교육발전센터 (教育部学位与研究生教育发展中心)
- 홈페이지: http://www.cdgdc.edu.cn
- 주소: 北京市海淀区王庄路1号同方科技广场B座18层(우편번호 : 100083)
- 이메일: zhc@mail.cdgdc.edu.cn / cqv@cdgdc.edu.cn
- 전화: +86-10-8237-9480

[학신망인증서(CHSI) – 인증기관 안내]

- 인증기관명: 중국고등교육학생정보망 (中国高等教育学生信息网(学信网))
- 홈페이지: www.chsi.com.cn
- 이메일주소: xlrz.@moe.edu.cn
- 전화번호: 86-10-6113-9123

※ 한국에서 학신망 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함
- 홈페이지: http://renew.kongzi.co.kr/?c1=4&c2=00 ➜ 중국학력학위 인증센터
- 전화: +82-2-554-2688
- 이메일: cis88@cis.or.kr

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

① 아포스티유 협약
·· 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
·· 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
·· 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력

② 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3. 아포스티유 발급 절차

학교 발행 문서 발급 ⟩⟩ 아포스티유 발급기관 방문 ⟩⟩ 발급신청 ⟩⟩ 발급기관 심사 ⟩⟩ 아포스티유 발급

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2021.09.16. 기준)

지역	가입국
아시아/대양주	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 오스트레일리아(호주), 인도, 일본, 중국일부**(마카오, 홍콩), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국, 싱가포르
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르키즈스탄, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 스와질랜드
중동	모로코, 바레인, 오만, 이스라엘, 튀니지

13 부록2

영어를 공용어로 사용하는 나라 목록

지역	계	가입국
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Swaziland, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/ Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

*영어를 모국어나 공용어로 하는 나라의 학생 및 영어권 국가에서 중등교육 또는 고등교육기관을 졸업한 학생은 어학능력 검정시험 성적 제출을 면제함. 단, 졸업의 경우, 반드시 공인영어성적표를 본교에 제출해야 함.

14 부록3 - 비자 안내

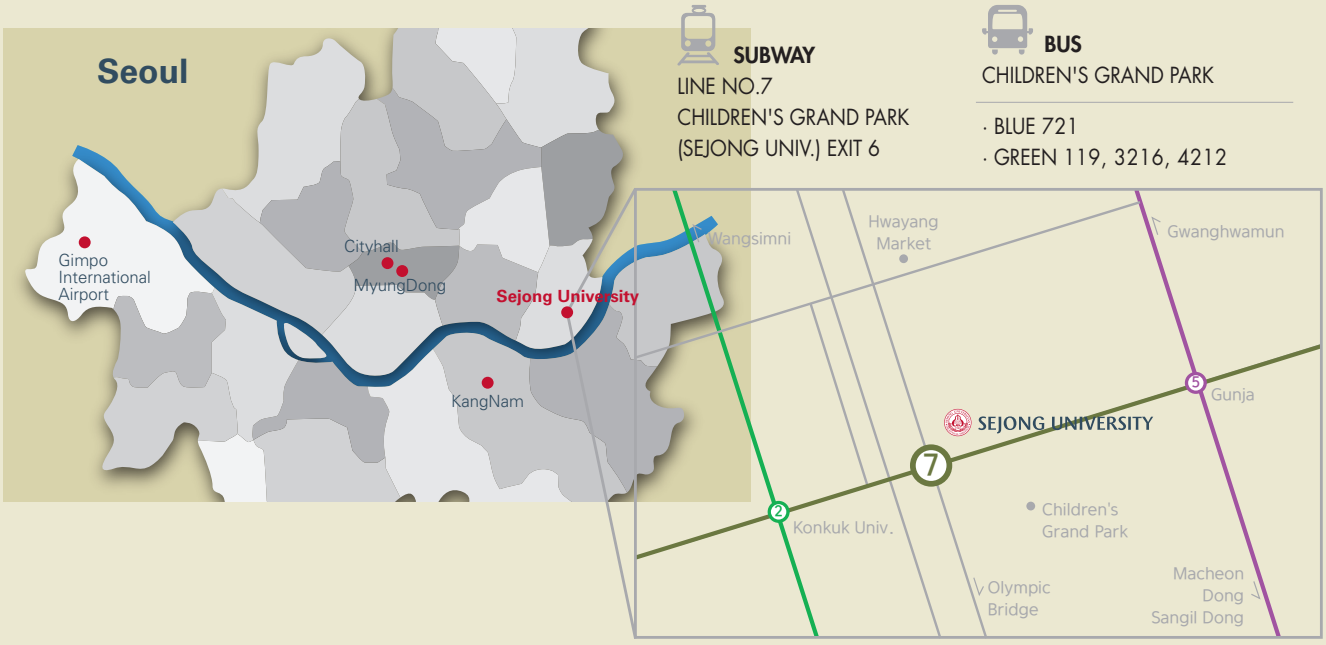
신입학 비자안내

지원자 전형	체류자격 변경	안내 사항
지원 당시 어학연수(D4)비자 소지자	D4 → D2	필요서류 및 일정 안내는 국제교류 게시판에 공지되므로 확인 (매 학기 시작 전 공지 예정) ※ 체류자격변경 시, 최종학력증명서 제출 필수. 본 서류는 사전에 준비해주세요.
지원 당시 석사학위 소지자	D10 → D2 (석사 신청)	석사학위 소지자가 본교 석사과정으로 지원하는 경우, 국내에서 비자변경 불가. 본국에서 신청가능.
	D10 → D2 (박사 신청)	석사학위 소지자가 본교 박사과정으로 지원하는 경우, 국내에서 비자변경 가능. 필요 서류는 학교 게시판에서 확인 가능

※ 자세한 사항은 법무부 외국인종합안내센터 +82-1345 연락

- 국제교류게시판: http://board.sejong.ac.kr/boardlist.do?bbsConfigFK=674
- 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
- 전화: (82-2)-3408-3973

SEJONG UNIVERSITY



세종대학교 외국인입학과

- 주소: (05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 외국인입학과
  (05006) Office of International Admissions, Sejong University, 209 Neundong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
- 전 화: 02-3408-3973(한국어), +82-2-3408-4406(영어;인도어), +82-2-3408-3353(중국어), +82-2-3408-4407(베트남어),
  +82-2-3408-4408(영어;우즈베키스탄어;러시아어)
- 팩 스: (82-2)-3408-3813
- 방문 및 문의시간: 평일 10:00-16:00