

경영전문대학원

정원외 외국인

신입학 안내



2024

가을 학기



SEJONG UNIVERSITY



목차

① 전형 일정	1
② 모집학과 및 모집과정	1
③ 등록금 및 기타 비용	2
④ 지원 자격	2
⑤ 제출 서류	3
⑥ 선발 방법	4
⑦ 지원 방법	4
⑧ 지원자 유의사항	5
⑨ 외국인 학생 장학금 신청	5
⑩ 외국인 학생 장학제도	6
⑪ 외국인 기숙사	6



① 전형 일정

단계	1차 지원	2차 지원	3차 지원
1. 서류 신청 및 제출 (우편 또는 방문 제출)	3월 5일 ~ 3월 18일 17:00	4월 25일 ~ 5월 9일 17:00	6월 13일 ~ 6월 20일 17:00
2. 학과별 심사	4월 12일 ~ 4월 16일	6월 10일 ~ 6월 12일	7월 9일 ~ 7월 11일
3. 합격자 발표	5월 2일	6월 28일	7월 22일
4. 등록금 납부	5월 7일 ~ 5월 14일	7월 1일 ~ 7월 5일	7월 22일 ~ 7월 25일
5. 표준입학허가서 발급	7월 16일 ~	7월 16일 ~	8월 2일 ~

※입학 일정은 변경될 수 있습니다. 변경이 있을 경우 홈페이지에서 공지됩니다.

※필요한 서류 중 하나라도 누락되면 신청이 거부됩니다.

※비자 신청 시, 비자가 거절되거나 관련 문제가 발생할 경우, 이에 대한 책임은 본인에게 있습니다.

Contact Information

세종대학교 원스톱 서비스 센터

- 주소 : 서울시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호 (우편번호: 05006)
- 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
- 전화번호: 82-2-3408-3973

② 모집학과 및 모집과정

프로그램	언어	학과(전공)	학위
석사	영어	빅데이터AI경영학석사(BA MBA)	경영학 석사
		글로벌비즈니스경영학석사(GB MBA)	
		세종-애리조나주립대복수경영학석사(SAS MBA)	
	한국어	K-Culture and Media경영학석사(KC MBA)	
		Media and Arts경영학석사(MA MBA)	
		빅데이터AI경영학석사(BA MBA)	



③ 등록금 및 기타 비용

1 전형료 (단위: KRW, 1,350KRW=1\$)

프로그램	지원비
모든 MBA 과정	150,000

※전형료는 지원 기간 마감 후 환불되지 않습니다.

2 등록금 (단위: KRW, 1,350KRW=1\$)

트랙	프로그램	학기	등록금(KRW)
영어	빅데이터AI경영학석사(BA MBA)	4	5,449,000
	글로벌비즈니스경영학석사(GB MBA)	4	7,964,000
	세종-애리조나주립대복수경영학석사(SAS MBA)	4	7,783,000
한국어	K-Culture and Media경영학석사(KC MBA)	4	5,019,000
	Media and Arts경영학석사(MA MBA)	3	6,692,000
	빅데이터AI경영학석사(BA MBA)	4	5,449,000

3 의료보험

- 한국에 거주하는 모든 국제학생은 대한민국 국민건강보험에 가입해야 합니다.
- 의료보험 비용에 대한 자세한 내용은 입학 후 통보됩니다.

④ 지원 자격

프로그램	세부사항								
석사	• 한국 내외의 4년제 대학에서 학사학위를 받은 사람이거나 2024년 9월까지 학사학위를 받을 예정인 사람.								
공통사항	❶ 부모 모두 외국 국적자인 외국인 ※ 국적변동에 의해 후천적으로 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님 ※ 이중 국적을 보유한 한국 국적자는 외국인으로 간주하지 않음 ❷ 다음의 요건 중 하나 이상을 충족하는 사람: (1) 영어 트랙 지원자 • 공식 영어 언어능력 시험 성적 <table><tr><th>IELTS</th><th>TOEFL iBT</th><th>New TEPS</th></tr><tr><td>5.5</td><td>71</td><td>327</td></tr></table> ※ 영어가 모국어이거나 공식 언어인 나라 출신 학생 및 영어권 국가에서 중등 이상의 교육을 받은 학생은 언어 능력 시험 성적 제출을 면제 ※ 영어가 공식 언어로 사용되는 국가 목록은 부록 2에 첨부되어 있습니다. ※ TOEFL: MyBest Scores 및 iBT Home Edition 성적 제출 가능. TOEFL ITP 성적 제출 불가능 (2) 한국어 트랙 지원자 • 공식 영어 언어능력 시험 성적 <table><tr><th>TOPIK</th><th>3급 이상</th></tr></table> (3) 연구 능력을 갖추고 있으며 연구 능력 확인서(Form 6)를 제출하기 위해 지도교수의 승인을 받은 사람 ※ 대학원 영어 트랙 지원자만 Form 6을 제출할 수 있습니다.	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS	5.5	71	327	TOPIK	3급 이상
	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS						
	5.5	71	327						
	TOPIK	3급 이상							

5 제출 서류

※지원자는 (sos.sejong.ac.kr)에서 지원서류의 파일을 업로드하고, 신청 마감일 전에 원본 서류를 우편으로 보내야 합니다.

• 지원서류: 아래 목록의 모든 서류를 1~9 순서대로 제출하십시오.

※모든 지원서류와 자료의 사본을 보관해주시기 바랍니다. 제출된 서류는 어떠한 사유 불문 반환이 불가능합니다.

No.	필요 서류	주의 사항
1	지원서 양식	• 온라인 신청을 완료하고 지원서 양식을 출력하세요.
2	자격 요건 문서 (언어)	• 다음 중 하나 ① 언어 시험 성적표 (TOEFL, New TEPS, IELTS 또는 TOPIK)의 공식 사본 ※사본은 허용되지 않습니다. ※2022년 9월 1일 이후에 취득한 점수만 인정됩니다. ② 세종대학교 교내 언어능력시험 (세종 TOPK)
3	학사 학위증명서 및 전 과정 성적표의 원본·사본	• 한국의 대학 졸업자 ① 졸업증명서 원본 / ② 성적증명서 원본 • 중국의 대학 졸업자 ① 영문으로 발급된 CHSI* / ② 졸업 증명서 / ③ 학위증명서 ④ 성적표(중국어는 영어로 번역 및 공증되어야 함) • 한국/중국 외 대학 졸업자 ① 졸업증명서: 영사확인 또는 아포스티유 ② 성적증명서: 영어가 아닐 경우 번역공증본 ※졸업예정자의 경우 졸업예정일이 명시된 공식 문서를 제출하되(중국대학 졸업자 학신망- CHSI 포함), 2024년 8월 16일까지 졸업증명서와 최종 성적증명서를 sos.sejong.ac.kr로 업로드하고 원본을 입학팀으로 제출해야 표준입학허가서 발행 가능 ※복수학위 프로그램에 속하거나 편입한 학생들의 경우, <u>이전 대학교에서 발급된 졸업증명서 혹은 성적증명서</u> 의 서류를 함께 제출하여야 합니다.
4	지원자의 여권 사본	
5	지원자 부모의 여권 사본	※부모의 국적이 명시된 공식 신분증 대체 가능 ※영어 또는 중국어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요
6	지원자와 부모의 가족관계 증명 서류 1부	※부모 이혼시 이혼증명서 또는 출생증명서 ※부모 사망시 사망증명서 또는 출생증명서 ※부모, 본인 호구부 공증본 (중국인에 한함)
7	본인 명의의 원화 2,000만원 이상의 은행 예금 잔고 증명서 (1개월 이상 예치) 1부	※2024.03.05 이후 발급, 유효기간이 있는 재정증명의 경우 발급일 6개월 전까지 유효기간을 인정함, 동결일자 설정 시, 개강일 이후까지 ※중국 지원자의 경우, 합격 후, 표준입학허가서 발급 30일 이내 발급된 잔고증명서를 합격자 안내문에 안내된 날짜까지 업로드 및 원본 우편/방문 제출 1회 필요. 그 외 국가 지원자는 접수 시 1회, 합격 후 표준입학허가서 발급 시 1회 (합격자 안내문 참조), 총 2회 제출 해야함. ※모두 스캔 업로드 및 원본 제출하며, 스캔본과 실제 제출본은 일치해야함. 원본 미 확인 시, 표준입학허가서 발급 불가능 ※재정증명은 본인 명의가 원칙이나 불가피한 경우에는 부모 명의의 재정보증 인정하며, 가족관계증명서를 제출하여야 함 ※은행권사본, 거래내역서 등의 증명서로 대체 불가 ※국내 거주 외국인등록증 소지자는 본인 명의로 국내 은행에서 발행한 은행잔고증명서 원본을 제출해야 합니다.
8	학력조회 동의서	※양식 3
9	장학금 신청 서류	① 공식 언어 시험 성적 (TOEFL, New TEPS, IELTS, TOPIK 등) ※2022년 9월 1일 이후에 취득한 점수만 유효합니다. ② 세종대학교 졸업증명서 (학부)

※중국대학 졸업자의 경우, CHSI는

(1) Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate와

(2) Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate을 모두 제출해야 합니다.

※학력 서류 발급 인정기간: 2024년 3월 5일 기준 24개월 이내

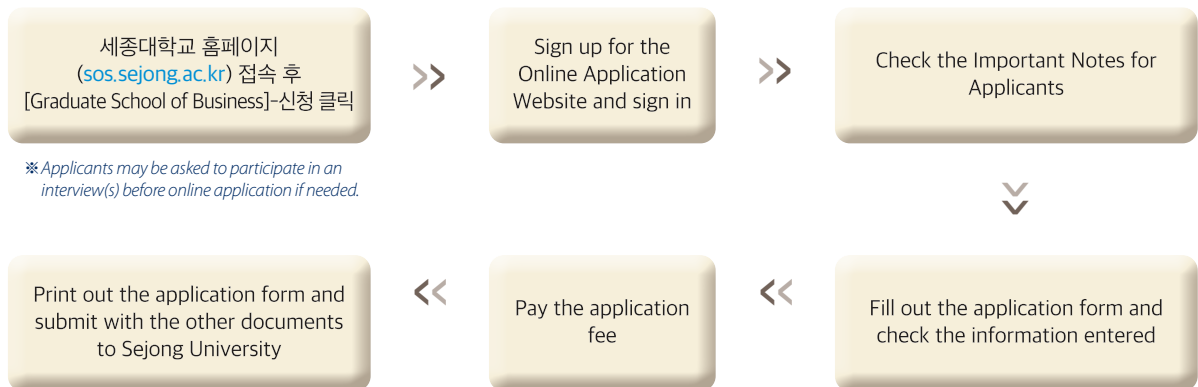
※국적 및 가족 관련 서류 발급 인정기간: 2024년 3월 5일 기준 12개월 이내

※영문번역 공증/영사 확인/아포스티유 유효기간: 2024년 3월 5일 기준 6개월 이내

⑥ 선발 방법

지원자가 제출한 성적증명서, 성과물 및 기타 참고 서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 모집단위(학과)의 결정에 따라 면접 및 실기고사, 전공시험 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 면접 관련 세부 사항은 해당 모집단위(학과)에서 지원자에게 개별 통보합니다.
입학전형 평가 내용은 어떠한 사유에도 공개하지 않습니다.

⑦ 지원 방법



① 온라인 신청

- 원칙적으로 인터넷 접수에 한하여 세종대학교 홈페이지의 “경영전문대학원 정원 외 외국인 입학전형” 배너를 통해 지원서를 접수해야 합니다.
- 모든 기재 사항을 입력함과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.
- 입학원서 입력사항에 이상이 있는 경우에는 전형대상에서 제외될 수 있습니다.
- 접수 마감 당일에는 접속자 수가 많아 인터넷 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 전에 접수절차를 완료하시기 바랍니다.

② 필요 서류 제출

- 제출방법: 인터넷 원서접수를 완료한 후 입학원서를 출력하여 모든 제출서류와 함께 등기우편 발송하거나 원스탑서비스센터로 방문하여 제출하면 됩니다.

<우편번호 05006> 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 원스탑서비스센터(학생회관 209호)

<Zip Code 05006> One Stop Service Center, Room #209, Student Center, Sejong University, 209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul 05006, Korea

- ※지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구하여 확인할 수 있습니다.
- ※제출서류는 원본으로 제출하되, 사본을 제출하는 경우에는 발급기관 등의 원본대조확인(원본대조필)을 받아서 제출해야 합니다.
- ※한국어 또는 영어가 아닌 서류는 반드시 공증된 영어 번역문과 함께 제출되어야 합니다. 원본 서류도 제출해 주세요.
- ※**서류 제출기한 이후에 제출 및 도착하는 서류는 일체 접수 불가합니다.**

⑧ 지원자 유의사항

- 1 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, 접수가 완료된 후에는 지원 사항 변경이나 취소가 불가능합니다.
- 2 작성한 양식 및 제출 서류는 빠짐없이 복사본을 만들어 보관해 두십시오. 입학 지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체는 세종대학교의 소유물이며 지원자에게 반환되지 않습니다. 비자 발급 등을 위한 임시 반환 역시 불가능합니다.
- 3 입학 절차 및 합격여부에 대한 일체의 세부 내역은 공개하지 않습니다.
- 4 제출 서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있습니다.
- 5 졸업 예정 지원자가 입학 예정일 이전에 졸업하지 못하는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 자동으로 취소됩니다.
- 6 2곳 이상의 모집 단위에서 입학 허가를 받은 지원자의 경우 등록 전에 1곳을 선택해야 합니다.
- 7 세종대학교에서는 입학허가가 난 학생들에게 오직 유학비자(D-2 비자)를 위한 입학허가서만 발급합니다.
- 8 한국에 거주하지 않는 지원자가 세종대학교에서 입학 허가를 받았지만 법무부에서 D-2 유학비자를 허가하지 않는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 취소됩니다.
- 9 입학허가를 받은 학생은 첫 학기에 휴학을 할 수 없으며, 입학을 연기하고자 하는 학생은 차년도에 다시 응시하여야 합니다.
- 10 일부 국가의 경우, 사전 혹은 전형 진행 중 인터뷰를 요청할 수 있으니 적극적으로 응대주시기 바랍니다.
- 11 아래 사항에 해당하는 경우 사정 대상에서 제외될 수 있으며 사정 및 평가 결과는 지원자에게 안내, 공개하지 않습니다.
 - 서류 미비, 기한 내 미제출 또는 허위 서류를 제출한 경우(이메일 제출 불인정)
 - 지원 시 기재사항이 허위, 불성실, 위조로 밝혀진 경우
 - 유학 외 별도의 목적이 의심되는 경우
 - 수학능력, 재정능력이 미달된다고 판단되는 경우

⑨ 외국인 학생 장학금 신청

- 1 장학금 지원 서류 일체는 서류제출 마감일 17:00까지 원스탑서비스센터(학생회관 209호)로 제출하고, 그 이후에는 경영전문대학원 교학과(광개토관 417호)로 제출해야 합니다. 기한 내 제출한 장학서류에 한해 해당 서류를 근거로 경영전문대학원장이 승인한 장학금은 표준입학허가서에 반영이 됩니다. 전형기간 이후 대학원 교학과로 제출하는 **장학금 지원 서류의 접수 및 승인 가능 기간은 2024.08.30(금) 17:00(한국시간 기준)까지입니다.** 장학금에 관한 자세한 내용은 외국인 학생 장학제도를 참조하시기 바랍니다.
- 2 장학금 지급은 최소 수업연한 2년(4학기) 기간에만 적용됩니다.
- 3 장학금은 등록금 고지 시 장학금에 해당하는 금액을 감면하고 고지하는 방식으로 지급하며, 장학금 수혜자는 감면된 후의 차액을 등록금으로 납부합니다.
- 4 장학금 수혜 대상으로 확정된 자가 해당 학기의 등록금을 이미 납부한 경우에는 장학금에 해당하는 금액을 학생의 계좌로 지급합니다.
- 5 장학금을 지급받는 학생의 직전 학기 평점 평균이 3.5 미만일 경우 장학금이 지급되지 않습니다.
- 6 모든 서류는 원본을 제출하여야 하며, 어학 성적의 경우 장학금 신청 학기 개강일을 기준으로 2년 이내 취득한 성적만 유효합니다. 재학 중 장학금 지급 요건을 충족한 자는 차후 학기부터 장학금을 지급합니다.
- 7 장학금을 신청하고자 하는 학생들은 외국인 유학생 장학금 제도를 참조하여 본인에게 해당하는 서류만을 원스탑서비스센터로 제출하시기 바랍니다.

10 외국인 학생 장학제도

1 영어 트랙

다음 중 하나 이상의 언어 능력 요건을 충족하는 사람은 등록금 및 입학금의 **50% 장학금**을 받을 수 있습니다.

IELTS	New TEPS	TOEFL iBT
5.5	327	71

※영어가 공식 언어인 국가 출신인 사람들은 입학에 위한 언어 능력 요건에서 면제됩니다. 하지만 장학금 신청을 위해서는 공인어학능력 시험 점수를 제출해야 합니다.

2 한국어 트랙

TOPIK	장학금
TOPIK 4급 이상	입학금 전액 면제 및 등록금의 50% 장학금
TOPIK 3급	입학금 전액 면제 및 등록금의 40% 장학금

- 3 공인 어학능력으로 장학금을 지급 받고자 하는 자는 장학금 신청 학기 개강일을 기준으로 2년 이내에 취득한 공인어학 능력시험성적을 제출하여야 한다.
- 4 세종대학교에서 언어 능력 요건을 충족한 학생들은 다음 학기부터 장학금을 받게 됩니다.
- 5 외국 정부 장학금 수혜자는 세종대학교 장학금 고려 대상에서 제외될 수 있습니다.
- 6 대사관에서 근무하는 사람은 등록금의 50% 장학금을 받을 수 있습니다. (재직증명서를 제출해야 함)
- 7 직전학기 평점평균이 3.5 이상인 경우, 입학시 어학성적에 따른 수업료 장학금이 동일하게 수업연한 내 학업장학금으로 지급됩니다.

11 외국인 기숙사

세종대학교 기숙사는 2인 1실, 3인 1실 혹은 4인 1실로 구성되어 있으며, 다양한 문화가 공존하는 글로벌한 생활환경을 제공합니다. 세종대학교는 종교적인 이유나 건강상의 문제로 개인이 개별적으로 요리를 해야 하는 경우를 위해 주방을 갖춘 주택형 기숙사를 제공하고 있습니다. 자세한 사항은 등록 학생에게 별도 안내됩니다. 후기 3차의 경우, 입시 일정이 늦어져 기숙사 신청이 불가합니다.

12 부록 1

1 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 대학 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「① ~ ③」중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다.

- ① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
- ② 주재국 한국영사 또는 주한국 서류발행국대사관의 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
- ③ 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(<http://www.chsi.com.cn>)
→ 중국 내 교육기관에서 학력을 취득한 지원자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요

구 분		한국대학	중국대학	한국/중국 외 기타국가 대학
졸업자	학신망인증서(CHSI)	해당 없음	출력본(사본)	해당 없음
	학위증명서	원본	중문은 영문번역공증	영사인증 또는 아포스티유 원본
	졸업증명서			영어가 아닐 경우 영문번역공증
	성적증명서			
졸업 예정자	학신망인증서(CHSI)	해당 없음	출력본(사본)	해당 없음
	졸업예정증명서	원본	중문은 영문번역공증	영사인증 또는 아포스티유 원본
	성적증명서			영어가 아닐 경우 영문번역공증

[학신망인증서(CHSI) - 인증기관 안내]

- 인증기관명: 중국고등교육학생정보망 (中国高等教育学生信息网(学信网))
- 홈페이지: www.chsi.com.cn
- 이메일주소: xlrz@moe.edu.cn
- 전화번호: 86-10-6113-9123

※ 한국에서 학신망 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함

- 홈페이지: <http://renew.kongzi.co.kr/?c1=4&c2=00> → 중국학력학위 인증센터
- 전화: +82-2-554-2688
- 이메일: cis88@cis.or.kr

2 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

- ① 아포스티유 협약
 - 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
 - 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
 - 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력
- ② 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3 아포스티유 발급 절차





4 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2024.01.11. 기준)

지역	가입국
Asia / Oceania	New Zealand, Niue, Marshall Islands, Mauritius, Mongolia, Vanuatu, Brunei, Samoa, Singapore, Australia, India, Indonesia, Japan, China (including Macau and Hong Kong), Cook Islands, Tajikistan, Tonga, Pakistan, Palau, Fiji, Philippines, Korea
Europe	Greece, Netherlands, Norway, Denmark, Germany, Latvia, Russia, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, North Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, San Marino, Serbia, Sweden, Switzerland, Spain, Slovakia, Slovenia, Armenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, United Kingdom, Austria, Uzbekistan, Ukraine, Italy, Georgia, Czech Republic, Kazakhstan, Kosovo, Croatia, Kyrgyzstan, Cyprus, Turkey, Portugal, Poland, France, Finland, Hungary
North America	United States (including Guam, Mariana Islands, Puerto Rico), Canada
Latin America	Guyana, Guatemala, Grenada, Nicaragua, Dominican Republic, Dominica, Mexico, Barbados, Bahamas, Venezuela, Belize, Bolivia, Brazil, Saint Lucia, Saint Vincent, Saint Kitts and Nevis, Suriname, Argentina, Antigua and Barbuda, Ecuador, El Salvador, Honduras, Uruguay, Chile, Costa Rica, Colombia, Trinidad and Tobago, Panama, Peru, Paraguay, Jamaica
Africa / Middle East	Namibia, South Africa, Liberia, Lesotho, Malawi, Botswana, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Eswatini, Cabo Verde, Burundi, Tunisia, Morocco, Bahrain, Saudi Arabia, Oman, Israel

13 부록2

지역	개	가입국
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Swaziland, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/ Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia, Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※ 영어를 모국어나 공용어로 하는 나라의 학생 및 영어권 국가에서 중등교육 또는 고등교육기관을 졸업한 학생은 어학능력검정시험 성적 제출을 면제함. 단, 졸업의 경우, 반드시 공인영어성적표를 본교에 제출해야 함.