



세종대학교
SEJONG UNIVERSITY

<http://www.sejong.ac.kr/>

国际学生 校园生活手册

国际学生校园生活指南



目录

- 1 关于世宗大学
- 2 签证事务
- 3 专业介绍
- 4 校园生活
- 5 设施与服务
- 6 首尔生活
- 7 健康&安全
- 8 各部门联系方式
- 9 其他信息



关于世宗大学

为什么选择世宗大学？

- 世宗大学位于韩国首都首尔特别市。
- 学校开设韩语及英语授课的本科，硕士及博士课程。
- 目前共有3538名国际学生，包括交换学生。
- 世宗大学在"Leiden Ranking"排名位居韩国第1名，世宗大学优秀的论文研究能力得到世界认可。
- 2024年 QS世界大学排名中位列世界第436名，酒店观光经营专业连续3年位居韩国第1名，商学院也获得全球最具权威 AACSB 商学院的认证，在世界范围内只有5%的商学院获得了 AACSB 认证。
- 2024年THE世界大学评价中,世宗大学连续3年在国内排名第8位,世界排名第251~300名。



香儿 & 思宇

国际留学生

“盛世东风入泮宫,百年名校焕新容。
崇楼映日连广宇,绿树擎天拂晴空。
遍地春晖花似锦,满园秀色草如琼。”

专业相关介绍

人文科学学院

- 位置: 集贤馆801室
- ☎ 02 3408-3520
- 国语国文学
- 国际学部 (下设专业: 英语英文专业、日语日文学、中国通商学)
- 历史学
- 教育学

经营经济学院

- 位置: 广开土馆417室
- ☎ 02 3408-4478
- 经营学
- 经济学

社会科学学院

- 位置: 集贤馆602室
- ☎ 02 3408-3521
- 行政学
- 传媒学

酒店观光学院

- 位置: 广开土馆501室
- ☎ 02 3408-3516
- 酒店观光经营学
- 外食经营学



专业相关介绍

自然科学学院

- 位置: 英实馆105室
- ☎ 02 3408-3523
- 数学统计学
- 物理天文学
- 化学

电子信息工程学院

- 位置: 忠武馆1107室
- ☎ 02 3408-3250
- 电子信息通信工程学
- 半导体系统工学

生命科学学院

- 位置: 英实馆407室
- ☎ 02 3408-3518
- 生命系统学
- 智能生命产业融合学

软件融合学院

- 位置: 大洋AI中心401室
- ☎ 02 3408-3527
- 计算机工程学
- 信息保护学
- 软件学
- 人工智能数据科学
- 智能机电工程学
- 人工智能机器人学
- 创意软件学 (创意软件、漫画动漫)



专业相关介绍

工科

- 位置: 忠武馆407B室
☎ 02 3408-3524
- 建筑工程学
- 建筑学
- 建筑环境工程学
- 环境能源空间融合学
- 地球资源系统工程学
- 航天无人机工程学
- 机械航空宇宙工程学
- 纳米新材料工程学
- 量子原子能工程学

艺术、体育学院

- 位置: 勇德馆407B室
☎ 02 3408-3525
- 绘画学
- 时尚设计学
- 音乐学
- 体育学
- 舞蹈学
- 电影艺术学

法学部

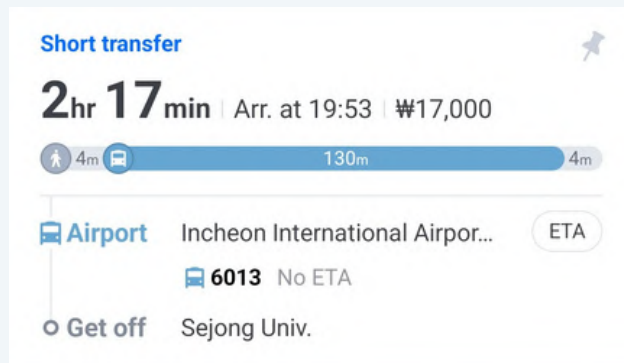
- 位置: 集贤馆305A室
☎ 02 3408-3318



从仁川机场出发如何到达世宗大学？

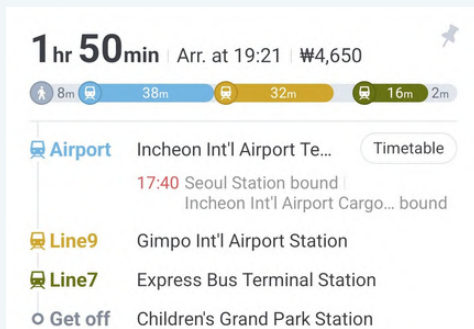
1. 豪华巴士

仁川机场提供前往首尔或其他城市的豪华巴士。您可以购买票，也可以在机场到达大厅的巴士售票处获取信息。去首尔的单程票价一般为17,000韩元。乘坐豪华巴士6013在5号出口，巴士将到达世宗大学正门附近的车站。

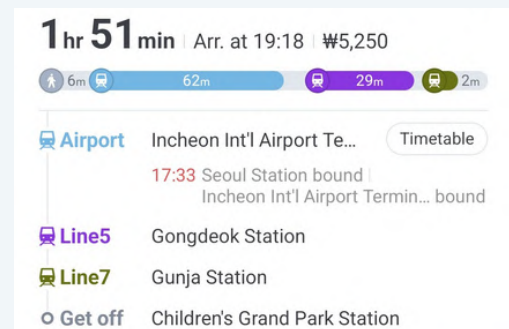


2. 地铁

抵达机场后，可以看到地铁设施。AREX票价为4000~5000韩元,AREX Express票价为7900韩元。建议乘坐 AREX ALL Stop Train（或可以使用 T-money）。从AREX通勤列车下车后,在金浦机场站换乘地铁。乘坐9号线到巴士总站，之后换乘7号线。在儿童大公园（世宗大学）站下车，这是第8站。世宗大学位于地铁站6号出口附近，交通便利。为了方便，建议使用NAVER地图或KAKAO地图。



OPTION 1



OPTION 2

3. 出租车

如果您想搭乘出租车前往世宗大学，可以前往位于4D和8C站台之间的客运站一楼（1F）的出租车乘车处。到学校的出租车费用约为6万至8万韩元，路程大约需要一个半小时。

4. 世宗宿舍接送服务

入住世宗大学宿舍的学生请参考网址:<https://t.ly/h7opJ>

签证事务

签证类型

1 D4 签证

韩国D4签证是一种为前往韩国进行短期语言交流、研究、实习等活动的留学生提供的签证类型，多为短期访问者使用。

2 D2 签证

韩国D2签证是一种学习或研究类签证，主要用于前往韩国进行专业课程学习、留学或进行学术交流等活动。

世宗大学签证相关

如果大学国际学生的非法滞留率超过2%，则会被禁止颁发入学许可证书（COA）。世宗大学是遵守国际教育质量保证体系(IEQAS)的认可大学。

世宗大学的学生可以使用入学许可证（COA）和其他入学材料办理学生签证（D4和D2）。但是，请注意以下几点：

- 已经在韩国持有D-2签证的学生，如果学习时间在1年内，则不需要更改为D-4签证。
- 持有F签证的学生不需要办理D-4或D-2签证。

有关学生签证的更多信息，请访问韩国出入境管理局网站：

<https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>

变更签证类型

D-2换签 (D4→D2) 申请指南

材料清单

1. 申请表
2. 护照复印件
3. 外国人登陆证原件或复印件
4. 证件照 (3.5cm * 4.5cm, 白底)
5. 标准入学许可
6. 学费缴纳证明
7. 银行存款证明 1000万以上
8. 最终学历认证
9. 语学院在学证明或结业证明
10. 语学院全学期出勤证明
11. 住房合同
12. 申请费

D4 → D2

- * 请注意，所需材料可能会增加或减少。因此，建议提前向出入境管理局咨询。
- * 签证变更申请 (D4 → D2) 必须在学期开始日之前提交。(如未提交，将被罚款)

D-2-2(本科) 升学D-2-3(硕士) 签证 D-2-3(硕士) TO D-2-4(博士) 签证

材料清单：

1. 申请表
2. 护照复印件
3. 外国人登陆证原件或复印件
4. 标准入学许可
5. 学费缴纳证明
6. 银行存款证明 1000万以上
7. 最终学历毕业证明 + 全学期成绩证明
8. 住房合同
9. 申请费

D-2-2 → D-2-3

D-2-3 → D-2-4

- * 请注意，所需材料可能会增加或减少。因此，建议提前向出入境管理局咨询。
- * 申请期限：3月入学-3月15日前，9月入学-9月15日前 (未申请时会被罚款)

D-2 签证延长 延长期限:1-2年

D2

材料清单:

1. 申请表
2. 护照复印件
3. 外国人登陆证原件或复印件
4. 在学证明
5. 成绩证明
6. 银行存款证明 1,000万以上 + 事由书 (根据相关情况需要)
7. 住房合同
8. 申请费

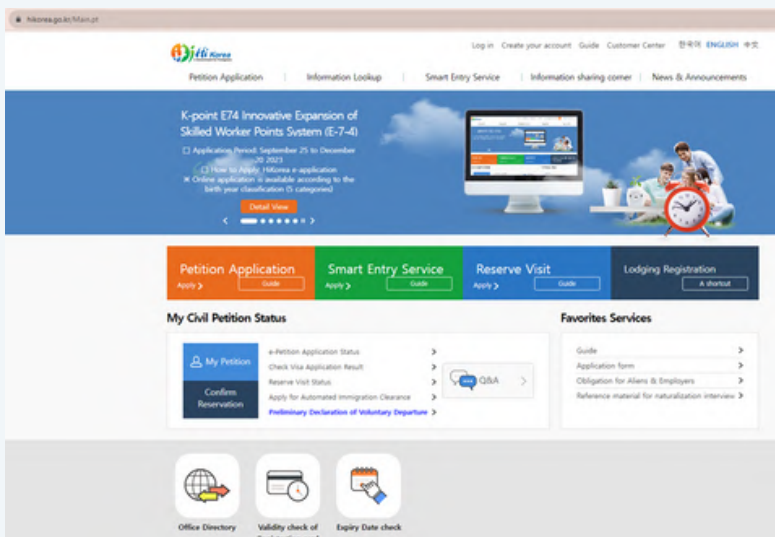
*结业后可延长6个月内至两年内(研究生1年)。

*超过学期或论文研究学期需要指导教授确认书。

根据相关情况需要提交的材料:

延毕的情况需提交 660万以上的存款证明和事由书。延毕是指在标准入学许可上注明的毕业时间内未能毕业的情况，一般本科生是8学期以上，博士或硕士是4学期以上（不同专业情况不同，需根据标准入学许可判定是否为延毕）·事由书：1)绩点不足2.0的原因 2)延毕的原因

网上办理签证延长方法



步骤1HiKorea: <https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>上"创建您的帐户"。 点击"外国人登记"

步骤2: 创建帐户后，以会员身份登录。

步骤3: 进入'申请办事' 然后 点击'网上办事'.

步骤4: 学生经常访问的办事选项

-打工许可

-签证延期（适用于需要在学位范围内延长签证的学生，或者从学士学位到硕士学位再到博士学位的学生）

-外国人登记资格变更（D4-D2/D2-D10/等）

外国人登陆证申请

材料清单

1. 申请表 (指定格式, 可在visainkorea.net网站上下载)
2. 护照复印件
3. 证件照 3.5cm * 4.5cm, 白底
4. 电子签证纸质版 (사증발급확인서)
5. 在学证明(재학증명서)
6. 住房合同
7. 申请费

* 外国人登陆证丢失时,需携带护照原件、遗失原因说明文件、照片、重新签发手续费等,在丢失之日起14天内申请重新签发。

详情请咨询外国人出入境管理局

电话: 1345 (有中文服务)

重要事项

※由于要通过学生们的入境和出席情况来确认签证资格, 也为避免因未能参加说明会而导致签证被取消等问题, 希望本学期入学的留学生必须参加线下说明会。

※如因延误入境等原因无法当天到场, 请务必在入境后持护照原件前往一站式服务中心(学生会馆二楼202室) 办理入境确认手续。

为了确认入境情况, 需要携带护照原件参加线下新生说明会(即开学典礼)。如未在开学典礼进行入境报到, 学校可能会向出入境管理事务所申报您的入境情况未被确认, 这有可能导致您的签证被取消。

如果自入境之日起在韩国停留90天以上, 请亲自到居住地所属的外国人出入境管理局办理外国人登记, 领取外国人登陆证。这张卡在韩国可以作为身份证使用。

外国人登陆证及申报信息变更的重要性

外国人留学生必须随身携带外国人登陆证。另外，如果以下信息有变动时，必须在14天以内向出入境管理局或居民中心(주민센터)申报并提交相关材料更新个人信息。

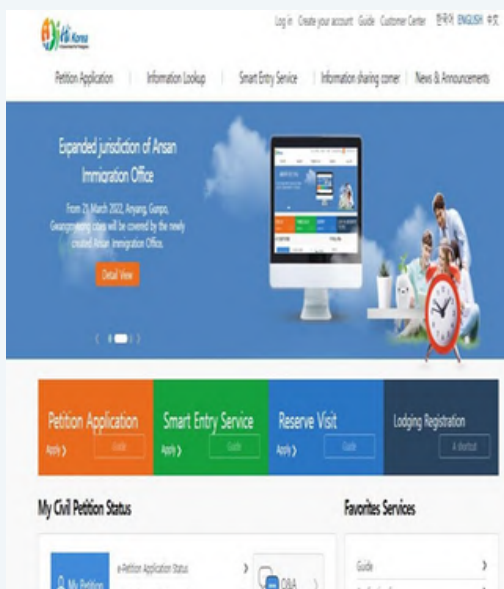
- 姓名、性别、出生日期和国籍
- 护照号、签发日期和到期日期
- 组织，机构或学校的更改（包括名称更改）或添加。

***在以上信息变更后14天之内未申报变更事项时,则违反《出入境管理法》第35条,将被处以100万韩元以下的罚款。

如转学时，需要提交以下文件:

- 综合申请表
- 护照
- 外国人登陆证(ARC)
- 在学证明书
- 之前学校证明书（如果已更换学校）
- 当前居住证明（例如，宿舍居住证明，私人居住房屋合同，如果房屋合同不是以学生本人名义命名的情况，则请确认居住形式）。

***世宗大学学生，需要在外国人登陆证上变更居住地址时，可前往学校附近的居民中心（주민센터）。君子洞居民中心(首尔市广津区面牧路13号)



如何预约出入境管理局业务

步骤 1: 进入HiKorea网站: <https://www.hikorea.go.kr/Main.pt>, 点击“申请办事”

步骤 2: 点击“同意”按钮，然后点击“(非会员登录)”。

步骤 3: 点击“使用护照号码验证身份”。

步骤 4: 填写必要的信息。选择世宗大学管辖区内的“首尔外国人出入境管理局”。输入选择的4个号码。并选择时间表。

步骤 5: 确认需要提交的材料清单并携带相关材料去办理。

时间制就业申请指南(D2签证)

办理流程

1. 找到一份兼职工作
2. 让雇主签署《外国学生兼职工作确认表》，并准备1份雇主的事业者登记证副本和工作合同。
3. 访问SOS办公室，由留学生负责人签字。（审核需1个工作日），预约访问出入境管理局或在 Hikorea网站上申请办理。
4. 获得出入境管理局许可。
5. 开始兼职。

时间制就业申请限制要求如下：

- 未达到TOPIK3级(本科1至2年级)，TOPIK4级(本科3至4年级和研究生课程)或有效的雅思/托福英语语言证书(如有必要)的学生。
- 平均绩点低于2.0的学生。
- 已结业的大学院学生以及延毕的本科学生。
- 未被用人单位直接聘用的学生(禁止外派工作)。
- 持有D-2-5签证的学生。
- 未经许可擅自从事兼职工作或违反兼职规定的学生。
- 被经营制造企业的雇主雇用或因非法打工而受到处罚的学生。

**** 禁止私教、高科技产业或机构、娱乐酒吧或沙龙、成人娱乐场所、赌场或赌博等不正规兼职，以及任何违反社会规范的兼职。如需查询某项工作是否被允许，请提前致电出入境管理局：1345查询。

区分	学年	TOPIK	许可时间	
			工作日	周末、节假日
本科	1-2 年级	无	10小时	
		3级或以上	30小时	没有限制
	3-4 年级	无	10小时	
		4级或以上	30小时	没有限制
大学院	年级无关	无	15小时	
		4级或以上	35小时	没有限制

相关信息

准备材料

1. 综合申请书
2. 护照及外国人登陆证原件
3. 营业执照
4. 雇佣合同（标准劳动合同）
5. 在校及成绩证明书
6. 韩语或英语成绩单
7. 时间制就业确认书（需学校留学生负责人确认）

在网上查看外国人登陆证到期日期

网址: <https://hikorea.go.kr/info/CheckExprYmdByPassNoR.pt>

Other Services > Expiry Date check

Please enter your passport number

- Please keep your Immigration certificate safe while staying in Korea
- You must leave the Republic of Korea within the permitted duration of stay.
(You are allowed to depart even though you've lost the certificate. No need to have it reissued.)
* Please contact the Incheon Airport Immigration Service Center for reissuance.

* Passport No.

* Nationality CHINA P.R. CHINA P.R. INDIA INDONESIA
 JAPAN MONGOLIA PHILIPPINES RUSSIA
 RUSSIA THAILAND UNITED STATES VIETNAM
 Others Select a country

* Date of Birth
(Enter 8 characters, ex. 19701123)

See an example

Confirm input (영구항의 숫자를 입력하십시오.)

기타 조회 서비스

제류기간 확인결과

관할 출입국·외국인관서 조회	여권번호	<input type="text"/>
등록증·거소증 유효확인	국적	<input type="text"/>
등록증·거소증 분실(영취) 신고	당선일	<input type="text"/>
외국인 취업 및 고용가능 여부 조회	제류지역	<input type="text"/>
	제류기간 만료일	2024-09-30

출입국관리청 대행기관 조회

법무부지청 의료기관 조회

제류정보조회

육아도우미 교육수료자 조회

통합고용정보 조회

전자여행 허가서 발급 확인

송금금지 여부 조회 (한국인 전용)

개인정보취급방침 | 개인정보침해 | 이용약관 | 고객센터 | 1345 (국민콜센터) | (내외국선) +82 2 1345, +82 2 4908 1345-6 |

Copyright © 2021-14 KOREA. All rights Reserved.

注意:

**当申请签证延期或通过学校集体延签申请时，不需要提供当前正在使用的外国人登陆证。

您将拥有相同的外国人登陆证号码。签证延长获得许可后您只需在上述网站上查看即可。然后访问出入境管理局将延期截止日期打印在外国人登陆证背面。

2024年校历

***研究生院校历，请参阅研究生院网站
(<https://graduate.sejong.ac.kr/graduate/index.do>)

2024학년도 학사일정			
년도	월	일 자	학 사 일 정
2024	1	2(화) - 3(수) 22(월) - 28(일)	2학기 기말고사 성적마감 1학기 복학, 휴학 신청
	2	13(화) - 16(금) 16(금) 19(월) - 23(금) 26(월)	1학기 수강신청 제82회 학위수여식 1학기 등록 입학식
	3	4(월) 5(화) - 8(금) 6(수) - 19(화) 27(수) - 29(금)	1학기 개강 수강신청 과목 확인 및 변경 교직신청 수강신청과목 철회
	4	22(월) - 26(금) 27(토) - 5.1(수)	1학기 중간고사 1학기 중간고사 성적 입력
	5	2(목) - 7(화) 3(금) 7(화) - 19(일)	1학기 중간고사 성적 열람 및 정정 창립 84주년 기념휴일 (창립일 : 1940. 5. 20) 복수·부전공, 연계융합전공 신청
	6	3(월) - 5(수) 10(월) - 26(수) 17(월) - 21(금) 22(토) - 26(수) 24(월) 27(목) - 7.1(월)	하계 계절학기 수강신청 1학기 강의평가 1학기 기말고사 및 수업결손 보충 1학기 기말고사 성적 입력 하계방학 시작 및 계절학기 개강 1학기 기말고사 성적 열람 및 정정
	7	2(화) - 3(수) 29(월) - 8.4(일)	1학기 기말고사 성적마감 2학기 복학, 휴학 신청
	8	12(월) - 19(월) 16(금) 20(화) - 23(금)	2학기 수강신청 제82회 후기 학위수여식 2학기 등록
	9	2(월) 3(화) - 6(금) 25(수) - 27(금)	2학기 개강 수강신청과목 확인 및 변경 수강신청과목 철회
	10	21(월) - 25(금) 26(토) - 29(화) 30(수) - 11.3(일)	2학기 중간고사 2학기 중간고사 성적 입력 2학기 중간고사 성적 열람 및 정정
	11	4(월) - 13(수)	전공신청, 복수·부전공, 연계융합전공 신청
	12	2(월) - 4(수) 9(월) - 26(목) 16(월) - 20(금) 21(토) - 26(목) 23(월) 27(금) - 31(화)	동계 계절학기 수강신청 2학기 강의평가 2학기 기말고사 및 수업결손 보충 2학기 기말고사 성적 입력 동계방학 시작 및 계절학기 개강 2학기 기말고사 성적 열람 및 정정

*节假日: 5月5日 (儿童节)、5月7日 (开天节)、5月19日 (佛诞日) 9月20日至22日 (中秋节)

学生证

*用途:进入图书馆、图书借阅、国民银行现金卡等。

学生证示例.

所需材料(首次印发时):
3.5x4.5 尺寸照片
在学证明



本科生申请时(首次发放): 提交一张 3.5x4.5大小的照片(JPG, 500KB以内), 文件名:在3月, 9月时发送学生号到申请学生证办公室的邮箱 (reg@sejong.ac.kr)。4月10日和10月10日之后, 持《在学证明》到金元馆1楼KB国民银行办理学生证。

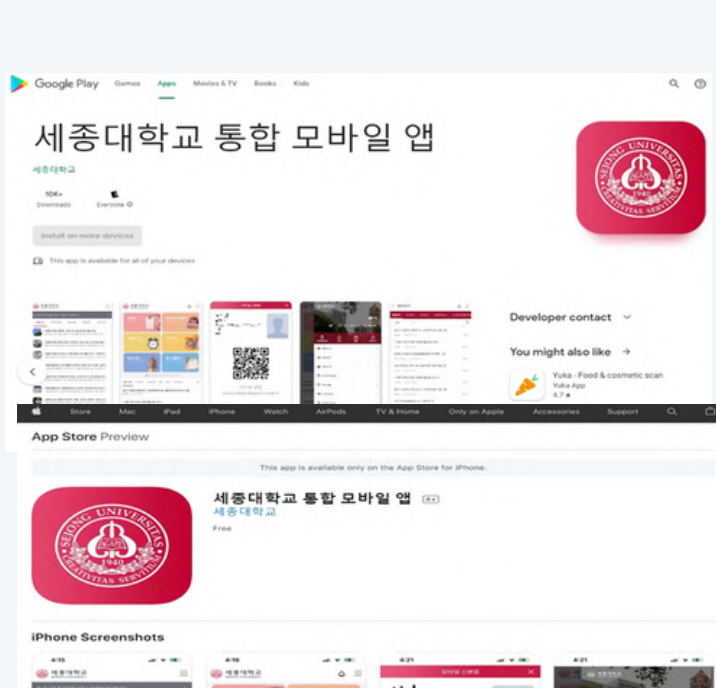
研究生申请时: 可在广开土馆9楼研究生院办公室咨询办理学生证。

电子学生证.

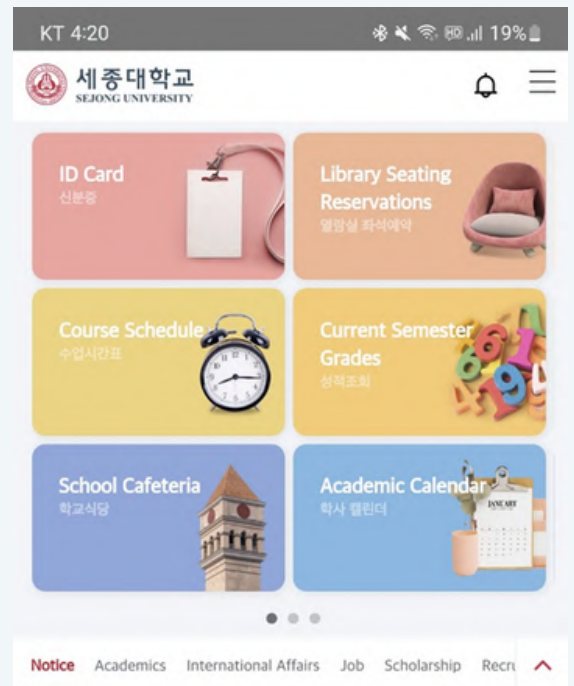
方法:

步骤 1: 前往Apple Store或Play Store

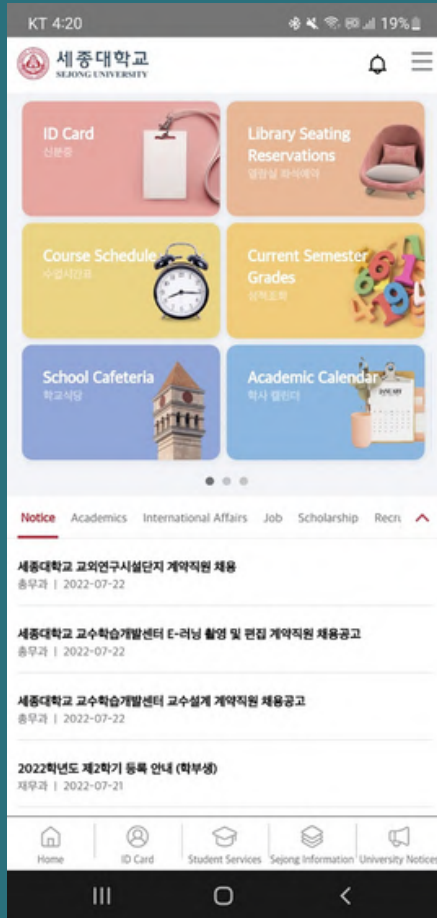
步骤 2: 下载世宗大学APP



步骤 3: 打开APP, 使用学号和密码登录(初始密码是您的生日' yyyymmdd ')。



需要使用的的世宗大学APP



世宗大学App:

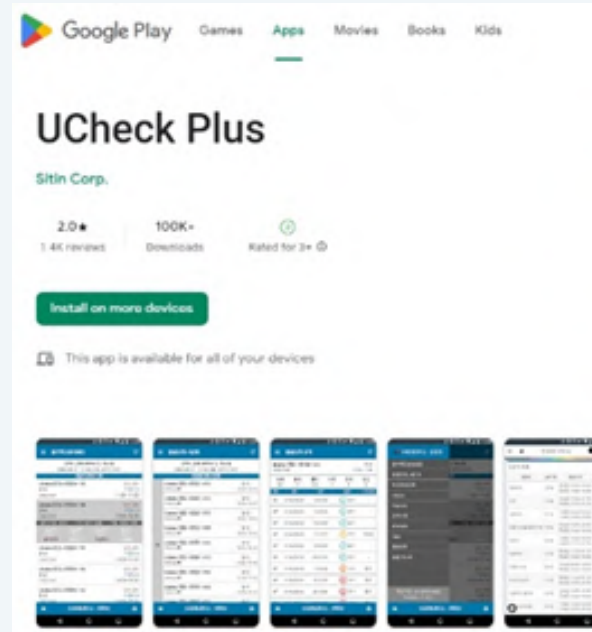
下载此APP，通过手机访问您的学生主页。另外,通过此APP可以使用电子学生证。

同时可以在此APP中查看本学期的课程时间表，并通过手机访问线上图书馆。

UCheck Plus App:

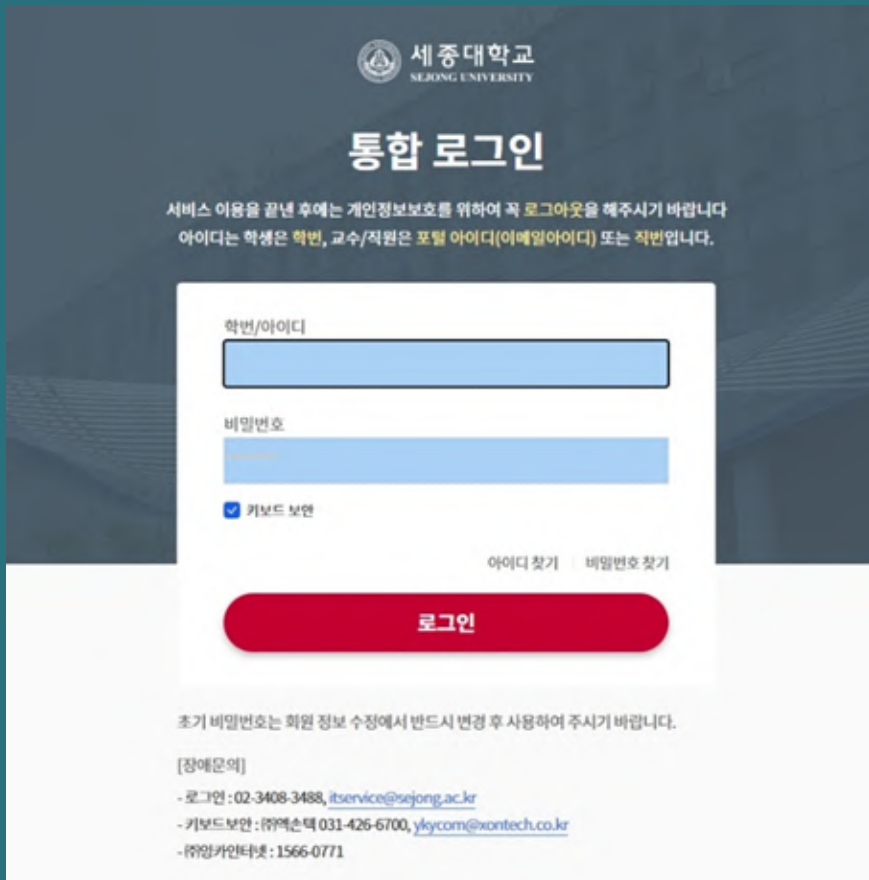
此APP可以打卡每节课的出勤。需要打开手机蓝牙。

学生也可以通过此APP向申请请假，例如生病或其他紧急情况时。但请注意，申请是否被批准由任课教授决定。



信息系统/世宗门户

***访问世宗大学官网时，由于大部分公告更新时使用韩语。建议您下载谷歌翻译应用程序，以翻译重要信息。



Sejong University Portal Login Page (통합 로그인). The page includes a login form with fields for ID (학번/아이디) and Password (비밀번호), a checkbox for '키보드 보안' (Keyboard Security), and a '로그인' (Login) button. Below the form, there are links for '아이디 찾기' (Find ID) and '비밀번호 찾기' (Find Password). A red box highlights the '로그인' button.

서비스 이용을 끝낸 후에는 개인정보보호를 위하여 꼭 로그아웃을 해주시기 바랍니다.
아이디는 학생은 학번, 교수/직원은 포털 아이디(이메일아이디) 또는 직번입니다.

학번/아이디
비밀번호
 키보드 보안

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

로그인

초기 비밀번호는 회원 정보 수정에서 반드시 변경 후 사용하여 주시기 바랍니다.

[장애문의]
- 로그인 : 02-3408-3488, itservice@sejong.ac.kr
- 키보드보안 : 031-426-6700, ykycom@xontech.co.kr
- 중앙카운터넷 : 1566-0771

学生必须在学士信息系统(학사정보시스템)中更新正确和最新的个人信息，以便避免错过学校重要通知。

如果个人信息，如电话号码、电子邮件地址或地址发生变化时，请按照以下步骤及时完成信息更新。对于新生，请发邮件给 OIA (intadmission@sejong.ac.kr)了解个人信息的变化。

学生官网登录:

步骤1: 进入官网网址
(portal.sejong.ac.kr)

步骤2: 登录: ID (学号)及密码(初始密码为 8 位数字 出生日“yyyymmdd”)

步骤3: 点击此图标  选择语言



Sejong University Portal Home Page. The page features a navigation bar with 'Information System', 'Student Services', and 'IT Service'. A language selection dropdown is visible, showing 'ENGLISH' and 'KOREA'. The main content area includes 'General Information System' and 'Academic Information System'. A red box highlights the 'Information System' -> 'Academic Information System' navigation path.

SEJONG UNIVERSITY PORTAL

Information System Student Services IT Service

ENGLISH KOREA

General Information System

General Administrative Information System Academic Information System

CREATIVE LEADERSHIP

There are no courses for today.

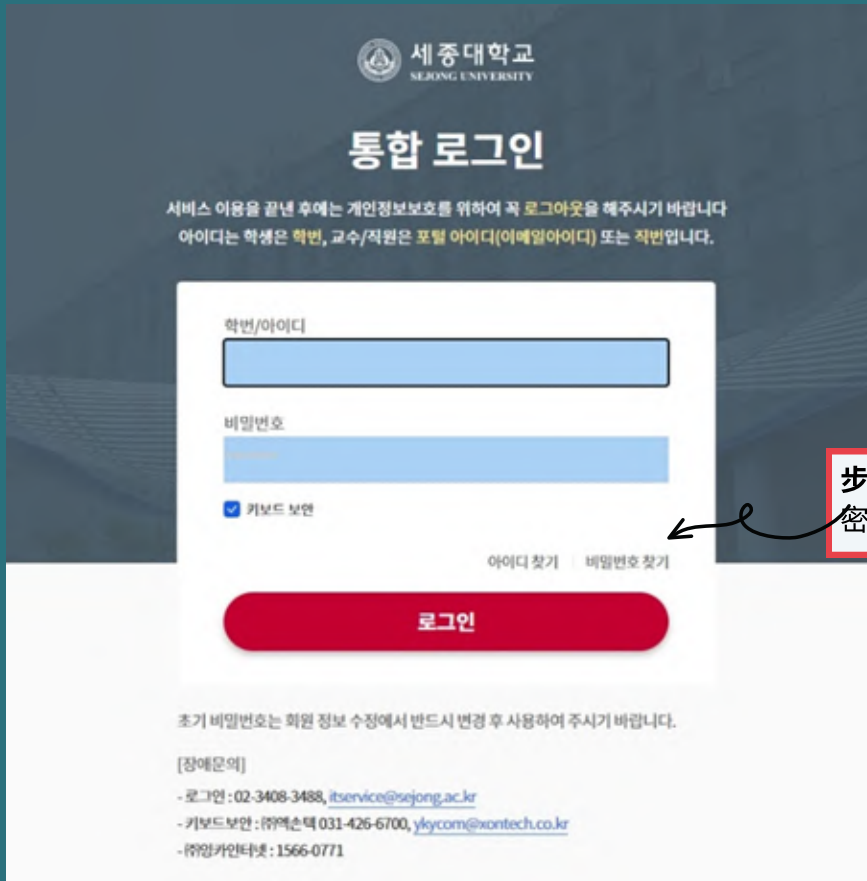
Backboard Student Care Development
Electronic Attendance Library and Information Center
SejongNews YGoon Educational Discount Store

步骤4: 点击“信息系统”->“学术信息系统”

如何重新找回世宗门户密码?

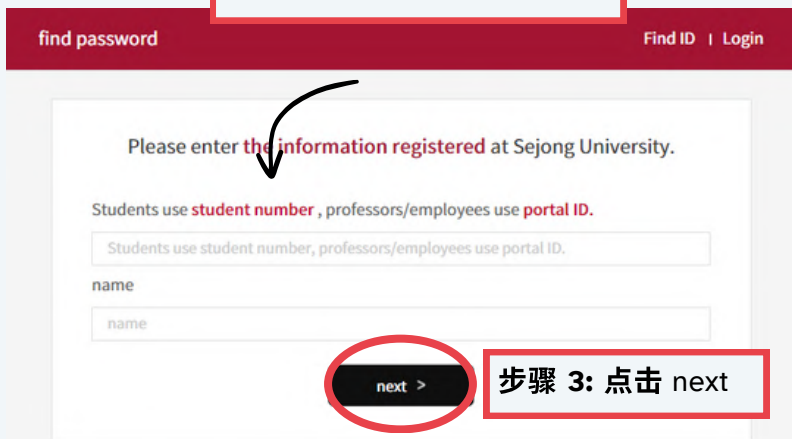
***为便于找回密码, 请务必记住您在学生门户网站的“个人信息”中保存的电子邮件地址。

你可以用谷歌翻译软件翻译成中文。

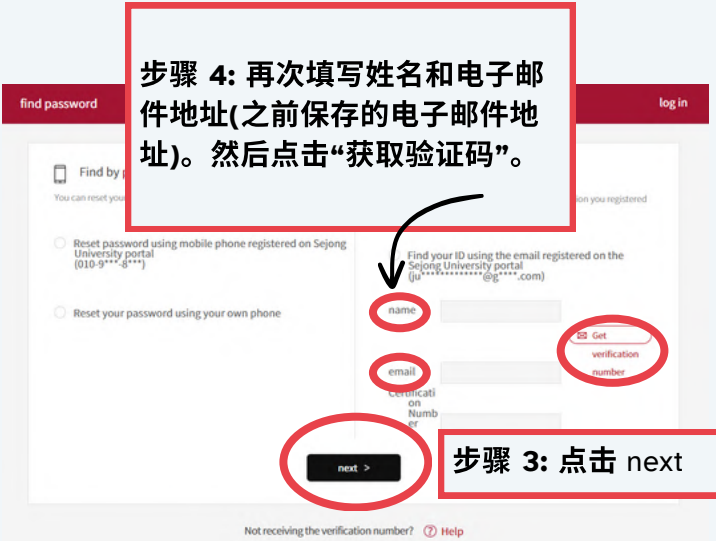


步骤 1: 点击 '비밀번호 찾기' - "查找密码"

步骤 2: 填写所需的信息。学号和姓名与护照姓名一致。

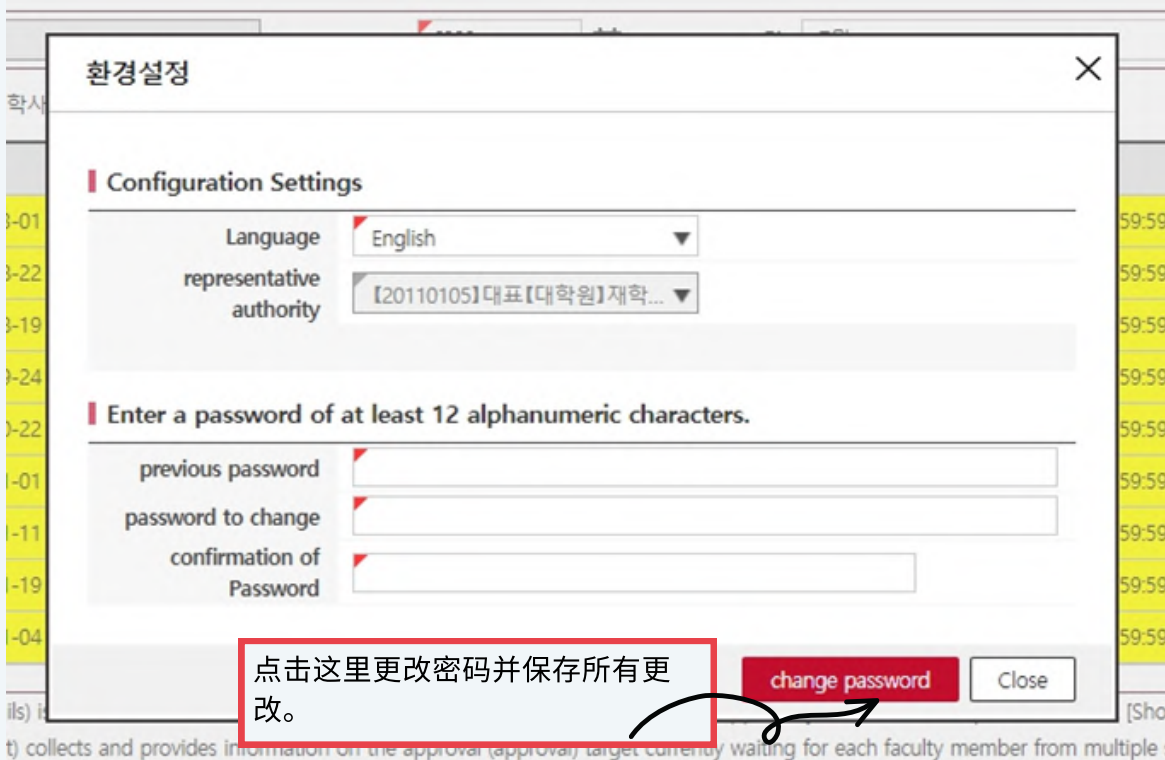
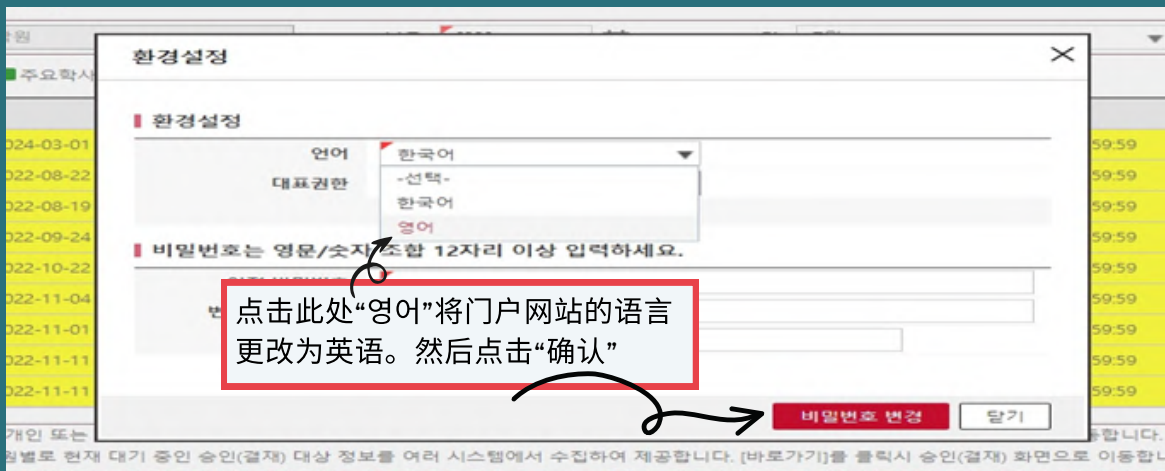
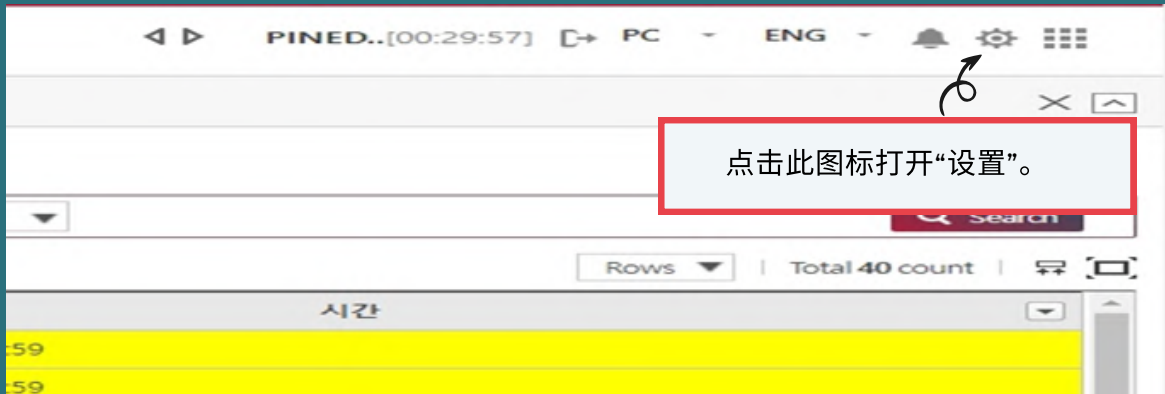


步骤 4: 再次填写姓名和电子邮件地址(之前保存的电子邮件地址)。然后点击“获取验证码”。



信息系统/世宗官网

***也可以将世宗门户页面更改为英文。



请及时在世宗官网中更新个人信息

세종대학교 Graduate School Academic Information System Service For Student

Graduate Scho... ☆ Q < 학사일정 및 신청내역 x Personal Information... x

School Register Management ^ Personal Information Management by Individual [Sejong, Other]

Academic Calendar and Certifica > Graduate School Academic Information System > School Register Management > Academic Calendar and Certificate-related > Personal Information Management by Individual [Sejong, Other] ☆

Student's Info Photo

Study ID [Redacted] Birthdate (Sex) [Redacted] Date Admitted [Redacted]

Department of [Redacted] Last Revised on (Status) [Redacted]

Semester [Redacted] Admission Type [Redacted] Your Contact Info [Redacted]

Program [Redacted] Degree No./Name (Korean) [Redacted] Degree No./Name (English) [Redacted] Estimated Permanent Completion Date [Redacted]

Date Graduated [Redacted] Post Address Grand Central Residence, Sultan Street, Highway Hills, Mandaluyong City, Philippines

Name (in English alphabet) [Redacted] Name (in Chinese characters) [Redacted] 개인식별번호 [Redacted]

Address [Redacted] Address [Redacted]

Phone [Redacted] Mobile [Redacted] E-MAIL [Redacted]

Office Location [Redacted] Phone [Redacted] FAX-NO [Redacted]

Address [Redacted] Address [Redacted]

세종대학교 Graduate School Academic Information System Service For Student

Graduate Scho... ☆ Q < 학사일정 및 신청내역 x Personal Information... x

School Register Management ^ Personal Information Management by Individual [Sejong, Other]

Academic Calendar and Certifica > Graduate School Academic Information System > School Register Management > Academic Calendar and Certificate-related > Personal Information Management by Individual [Sejong, Other] ☆

Student's Info Photo

Student ID [Redacted] Name [Redacted] Birthdate (Sex) [Redacted] Date Admitted [Redacted]

Department & Semester [Redacted] Last Revised on (Status) [Redacted]

Program [Redacted] No. of Semesters Completed [Redacted] Admission Type [Redacted] Your Contact Info [Redacted]

Date Graduated [Redacted] Degree No./Name (Korean) [Redacted] Degree No./Name (English) [Redacted] Estimated Permanent Completion Date [Redacted]

Name (in English alphabet) [Redacted] Name (in Chinese characters) [Redacted] 개인식별번호 [Redacted]

Address [Redacted] Address [Redacted]

Phone [Redacted] Mobile [Redacted] E-MAIL [Redacted]

Office Location [Redacted] Phone [Redacted] FAX-NO [Redacted]

Address [Redacted] Address [Redacted]

及时更新以下个人信息十分重要:

- 大写英文名字(适用于文凭及学术文件的护照姓名)
- 联系方式(以便获取学校最新信息)

如何添加感兴趣课程

***访问世宗大学官网时，由于大部分公告更新时使用韩语。建议您下载谷歌翻译应用程序，以翻译重要信息。

点击 'Add to Course of Interest' 在相应的日期/时间表内添加。

Order	Application Date	Category	Program	Application Details
2				시작일 00:00:00 - 종료일 23:59:59 매일 00:00:00 - 23:59:59
3	2021-02-22 ~ 2024-06-01	전체과정	2021/1학기	[학생]등록금납부확인서출력 등록 매일 00:00:00 - 23:59:59
4	2021-08-24 ~ 2027-07-31	전체과정	2021/2학기	[학생]등록금납부확인서출력 등록 매일 00:00:00 - 23:59:59
5	2021-11-16 ~ 2026-11-30	전체과정	2019/2학기	[학생]등록금납부확인서출력 등록 매일 00:00:00 - 23:59:59
6	2021-11-16 ~ 2027-11-30	전체과정	2019/1학기	[학생]등록금납부확인서출력 등록 매일 00:00:00 - 23:59:59
7	2021-12-13 ~ 2022-12-31	전체과정	2021/겨울학	[학생]등록금납부확인서출력 등록 매일 00:00:00 - 23:59:59
8	2022-02-11 ~ 2023-02-01	전체과정	2022/1학기	[학생]등록금고지서(시간제)출력기... 등록 매일 00:00:00 - 23:59:59
9	2022-02-11 ~ 2023-02-01	전체과정	2022/1학기	[학생]등록금고지서(전일제)출력기... 등록 매일 00:00:00 - 23:59:59

点击 '주전공 강좌 검색' 查看专业课程。

点击 'Delete' 可在感兴趣课程列表中删除该课程。

点击 '담기' 加入感兴趣课程列表，课程就会转到右侧。

No	Delete	Course Cancel-registratic	Course ID	Class	Department	Course Title
1	Delete		010002	001	Daejeon Humanity College	Understanding the Korean Culture

如何添加感兴趣课程

点击 '타학과강좌검색' 可以看到其他专业的课程

点击 'Daeyang Humanity College [9005 학부] 대양휴머니티칼리지' 可以找到韩国文化, 语言和其他社会科学相关课程。

你也可以在此选择, 只显示“韩语授课”或“英语授课”的课程。

可以点击“课程名称”查看课程大纲。

点击 '담기' 添加课程, 课程将会在右侧显示。

No.	Course of Int./Course ID	Class	Department	Course Title	Language	Credit/Theory/Lab/Comp
1	담기 006103	001	Daeyang Humanity Coll.	Introduction to Business Administration	Korean	3.0 / 3 / 0
2	담기 006201	001	Daeyang Humanity Coll.	1-Step Math 2	Korean	3.0 / 3 / 0
3	담기 016540	001	Daeyang Humanity Coll.	Work, Migration and Service 2	Korean	1.0 / 3 / 0
4	담기 006641	001	Daeyang Humanity Coll.	Statistics 2(Lab)	Korean	3.0 / 3 / 0
5	담기 006402	001	Daeyang Humanity Coll.	Gender and Culture	Korean	2.0 / 2 / 0
6	담기 006264	009	Daeyang Humanity Coll.	Gender Migration	Korean	1.0 / 1 / 0
7	담기 016418	007	Daeyang Humanity Coll.	Creative Studies with Self-Selected Lab	Korean	3.0 / 0 / 3
8	담기 016416	021	Daeyang Humanity Coll.	Creative Studies with Self-Selected Lab	Korean	3.0 / 0 / 3
9	담기 016421	001	Daeyang Humanity Coll.	Creative Studies with Self-Selected Lab	Korean	3.0 / 0 / 3
10	담기 016421	001	Daeyang Humanity Coll.	Creative Studies with Self-Selected Lab	Korean	3.0 / 0 / 3
11	담기 006106	001	Daeyang Humanity Coll.	Introduction to Business Administration	Korean	3.0 / 3 / 0
12	담기 006908	002	Daeyang Humanity Coll.	Introduction to Business Administration	Korean	3.0 / 3 / 0
13	담기 016418	005	Daeyang Humanity Coll.	Creative Studies with Self-Selected Lab	Korean	3.0 / 0 / 3
14	담기 006000	001	Daeyang Humanity Coll.	Theory and Practice of Lecture	Korean	3.0 / 3 / 0
15	담기 007240	001	Public Administration	Administrative Services	English	3.0 / 3 / 0

如何选择课程和查看开设课程

点击 'Course Enrollment' 申请课程。

点击 'Next' 但请注意，当选课时间结束时，选课系统将不开放。

点击 'Search Major Courses' 选择主修必修课程。

点击 'Next' 但请注意，当选课时间结束时，选课系统将不开放。

点击 'Search Major Courses' 选择主修必修课程。

点击 'Search Courses by Other Departments' 查看其他专业课程。

如何选择课程和查看开设课程

点击 'Daeyang Humanity College' 或其他院系查找其他辅修或选修课程。在大洋人文学院，可以找到大一学生需要学习的韩语课程。

No	Register	Course ID	Class	Department
1	Register	008910	001	Daeyang Humanity College
2	Register	008910	002	Daeyang Humanity College
3	Register	008276	001	Daeyang Humanity College
4	Register	010655	001	Daeyang Humanity College
5	Register	010352	001	Daeyang Humanity College
6	Register	010352	002	Daeyang Humanity College
7	Register	010352	003	Daeyang Humanity College
8	Register	010352	004	Daeyang Humanity College
9	Register	009066	001	Daeyang Humanity College
10	Register	011320	001	Daeyang Humanity College

注意查看课程是“英语授课”还是“韩语授课”。可以点击“课程大纲”了解课程。

点击 'Register' 完成申请课程后可以在注册课程列表下面看到。

No	Register	Course ID	Class	Department	Course Title	Course Syllabus	Language	Credit/Theory/Lab	Completion	Year	
1	Register	003993	001	Business Administration Business Ad--	Auditing	Course Syllabus	Korean	3.0 / 3 / 0	Major: E-	4	TUE THU 15
2	Register	009258	001	Business Administration Business Ad--	Brand Management	Course Syllabus	Korean	3.0 / 3 / 0	Major: E-	4	MON WED 1
3	Register	010482	001	Business Administration Business Ad--	Business Law	Course Syllabus	Korean	3.0 / 3 / 0	Major: E-	4	FRI 15:00-R
4	Register	P00048	001	Business Administration Business Ad--	Business Law	Course Syllabus	Korean	12.0 / 0 / 12	Major: E-	4	(YONG-SIK)
5	Register	010486	001	Business Administration Business Ad--	Business Law	Course Syllabus	Korean	3.0 / 3 / 0	Major: E-	4	MON WED 1
6	Register	010486	002	Business Administration Business Ad--	Business Law	Course Syllabus	English	3.0 / 3 / 0	Major: E-	4	MON WED 1
7	Register	010111	001	Business Administration Business Ad--	Independent Study and Career Skills/Senior Project	Course Syllabus	Korean	1.0 / 0 / 1	Major: E-	4	FRI 18:00-F
8	Register	010111	002	Business Administration Business Ad--	Independent Study and Career Skills/Senior Project	Course Syllabus	Korean	1.0 / 0 / 1	Major: E-	4	FRI 18:00-F
9	Register	010111	003	Business Administration Business Ad--	Independent Study and Career Skills/Senior Project	Course Syllabus	Korean	1.0 / 0 / 1	Major: E-	4	FRI 18:00-F
10	Register	010111	004	Business Administration Business Ad--	Independent Study and Career Skills/Senior Project	Course Syllabus	Korean	1.0 / 0 / 1	Major: E-	4	FRI 18:00-F

如何添加/删除课程?

Click 'Course Enrollment' during the application period to add or delete courses.

No	Delete	Course ID	Class	Department	Course Title	Course Syllabus	Language	Credit/Theory/Lab	Completion	Re-registration
1	Delete	009258	002	Business Administration Business Ad	Brand Management	Course Syllabus		3.0 / 3 / 0	Major E	MON
2	Delete	009345	001	Daejeon Humanity College	English Speaking Strategies(3)	Course Syllabus		2.0 / 2 / 0	5	MON
3	Delete	000834	002	Business Administration Business Ad	Labor and Management Relations	Course Syllabus		3.0 / 3 / 0	Major E	FRI O
4	Delete	008898	002	Daejeon Humanity College	Presentation in English	Course Syllabus		3.0 / 3 / 0	5	TUE

Click 'Delete' during the application period to drop the course.

Do you want to delete for the course you selected?
교과번호(Course Title) : English Speaking Strategies(3)

No	Delete	Course ID	Class	Department	Course Title	Course Syllabus	Language	Credit/Theory/Lab	Completion	Re-registration
1	Delete	009258	002	Business Administration Business Ad	Brand Management	Course Syllabus		3.0 / 3 / 0	Major E	MON
2	Delete	009345	001	Daejeon Humanity College	English Speaking Strategies(3)	Course Syllabus		2.0 / 2 / 0	5	MON
3	Delete	000834	002	Business Administration Business Ad	Labor and Management Relations	Course Syllabus		3.0 / 3 / 0	Major E	FRI O
4	Delete	008898	002	Daejeon Humanity College	Presentation in English	Course Syllabus		3.0 / 3 / 0	5	TUE

Click 'Course Enrollment History' or 'View Lecture Schedule' to view the final list of selected courses.

No	Organization	Course ID	Class	Course Title	Cyber Course	Option	Completion Type	Credit	Courses Withdrawn	Re-registration	Tentative
1	신원대학교	087500	001	Study on Tourism Planning	비대면	선택	실패	3.0			
2	일신대학교	417945	001	Big Data in AI	비대면	선택	성공	3.0			

如何查看课程大纲?

点击 'Class/Grades (Courses)' 查看本学期开设的课程。

Order	Application Date	Category	유무구분	신청내역	전달상태	비고
1	2022-03-24	개원		외국어사실신청	개1외국어(영어)	접수함
2	2022-03-30	개원		외국어사실신청	개1외국어(OELTS 5.5점 이상 취득자)	승인(접시대상)

点击 'Lecture Schedule Inquiry' 课程计划书等。

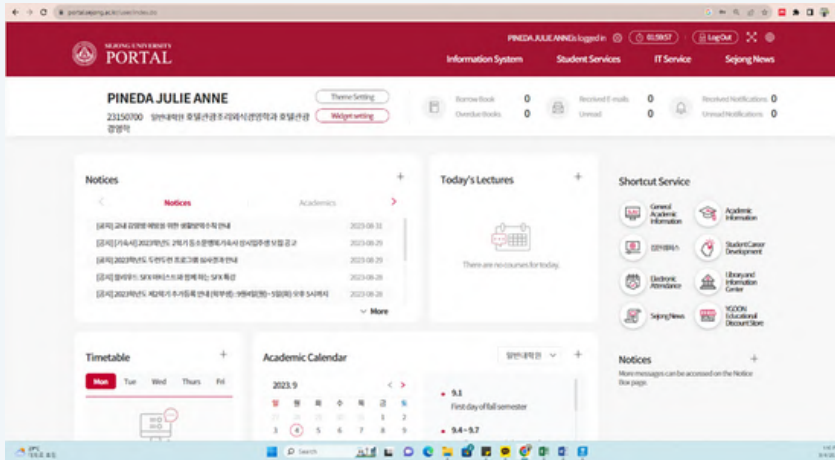
순번	Offering Department/Major	Course ID	Class	Course Title	Language	Completion	Selected Area	Credit/Theory/Lab	Year	Semester	Applicable PhCourse	Overview	Course Syllabus	Offering Department	Instr
1	Department of Electronics En...	06162	001	Semiconductor Physical Electronics	English	27		30 / 3 / 0		공통	Course Overview	Course Sylla	Department of Electro...	MU	
2	Department of Electronics En...	06164	001	Thin Film Engineering	English	27		30 / 3 / 0		공통	Course Overview	Course Sylla	Department of Electro...	경도	
3	Department of Electronics En...	06165	001	Computer Vision	English	27		30 / 3 / 0		공통	Course Overview	Course Sylla	Department of Electro...	경도	
4	Department of Electronics En...	200079	001	Master's thesis research 1	English	27		30 / 3 / 0		특사	Course Overview	Course Sylla	Department of Electro...	경도	
5	Department of Electronics En...	200079	002	Master's thesis research 1	English	27		30 / 3 / 0		특사	Course Overview	Course Sylla	Department of Electro...	경도	

点击 'Course Syllabus' 查看每节课教学大纲内容, 包括教授的联系方...

2022년도 1학기 반도체물리전자공학 수업계획서

교과목명 (Course Title)	(영어)	반도체물리전자공학 (Semiconductor Physical Electronics)	(한국어)
강사 (Lecturer)	Hyunil Park (박현일)	박현일 (Park Hyunil)	06162/전물물전(전물물)
연락처 (Contact No.)	02-8805-2709	전화번호 (Phone No.)	02-8805-2709
교과목명 (Course Title)		수강대상 (Target Student)	
E-mail (E-mail)	hp@sejong.ac.kr	전물물 (Office Hour)	0211-0411 (Office Hour)
교과목명 (Objective)	To encourage and develop the students to produce the skills of writing and review the thesis work on their research topic.		
관련역량 (Competencies related to this course)	<input type="checkbox"/> 논리적비판역량 (Logical and Critical Thinking) <input type="checkbox"/> 창의융합역량 (Creative and Convergent Thinking) <input type="checkbox"/> 자기관리역량 (Self-management Competency) <input type="checkbox"/> 문제해결역량 (Problem Solving Competency)		

E.Campus (新 blackboard 平台)



登录学生官网:

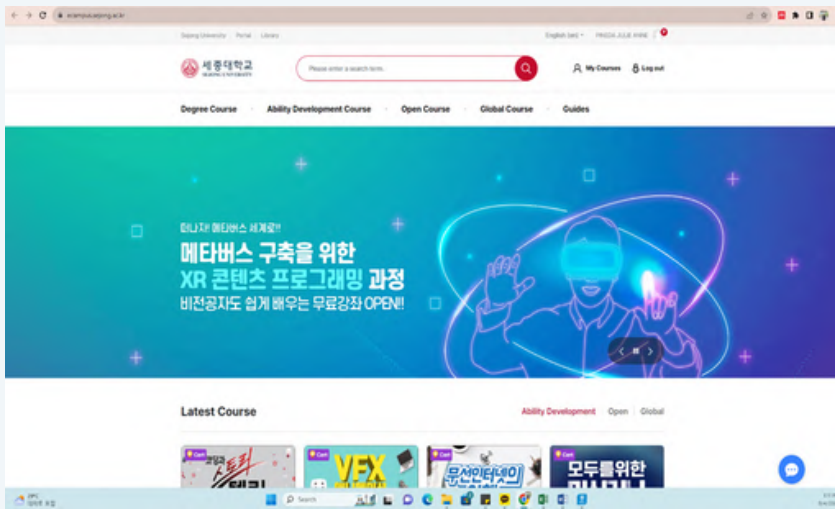
步骤 1:

前往学校官网

(portal.sejong.ac.kr)

步骤 2:

登录: ID (学号) 和密码(初始密码为出生年月日 8 位数字 'yyyymmdd')

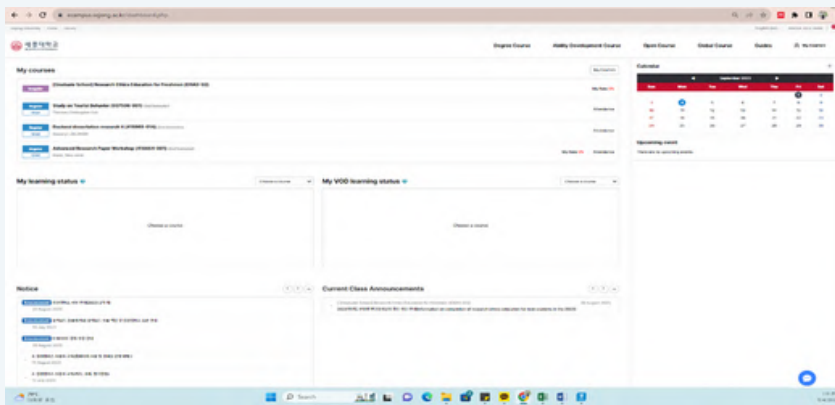


步骤 3:

点击 '집현캠퍼스'

步骤 4:

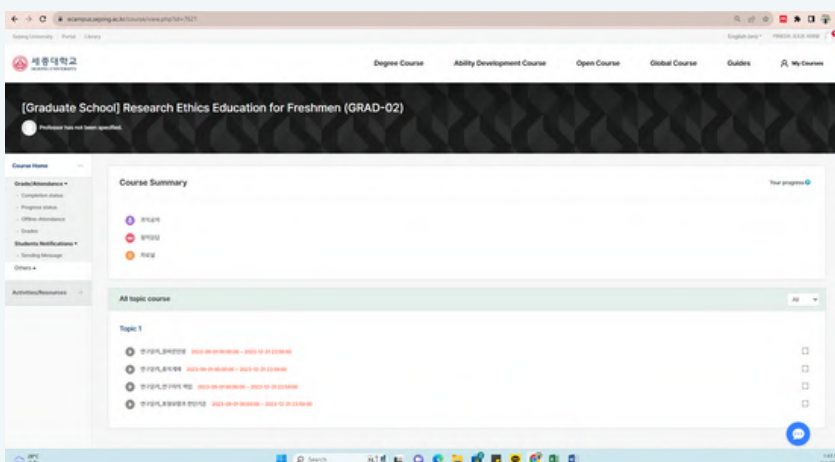
可以在右上角将语言更改为英语后查看课程, 点击 "My Courses".



步骤 5:

点击在线课程/需要完成作业的课程。

课题/作业/讲义



- 点击每个课程查看课程内容。
- 如果需要观看视频, 则每个"视频标题"上都会显示观看视频的日期和时间。
- 点击 'task title' 提交作业。

学费缴纳及申请分期付款的注意事项

学费缴纳:

- 每学期支付的金额(学费、奖学金、保险费等)和银行信息可能会有所变动。
- 收款方(世宗大学)的银行账户只在指定的时间段内开放, 并且只接受准确的学费金额。建议您在指定期间通过韩国银行账户以韩元支付学费。
- 不建议以外币或通过境外银行账户支付学费, 因为境外银行汇款时间太长, 并且会产生额外的转帐费用。
- 获得100%奖学金的学生需持余额为“0”的学费缴纳单到世宗大学国民银行确认付款。否则, 将按照未完成注册处理。
- 分期付款根据学校政策的变化而更新。请注意, 超过学期的学生不符合分期付款/分期付款计划的资格。申请期间为每学期第一个全额学费缴费期间。
- 前一学期未及时缴纳分期付款者, 下一学期不得申请分期付款。
- 如学生未能支付第一期分期付款, 分期付款申请将被取消。因此, 分期付款应在付款期限内按时支付, 需要注意第四期没有付款期限延长。
- 约1万韩元的校友费可以按个人需要自愿选择是否缴纳。

有关学费问题可咨询学校财务办公室:

电话号码: 82-2-3408-3022

***** 为了避免被学校开除和取消签证, 请务必按时支付学费!**

步骤	日程安排
a. 在学生门户网站打印学费缴纳单	学期开始前2周
b. 支付学费	学期开始前1周
c. 申请分期付款 (如果需要)	学期开始前1周

国际学生奖学金

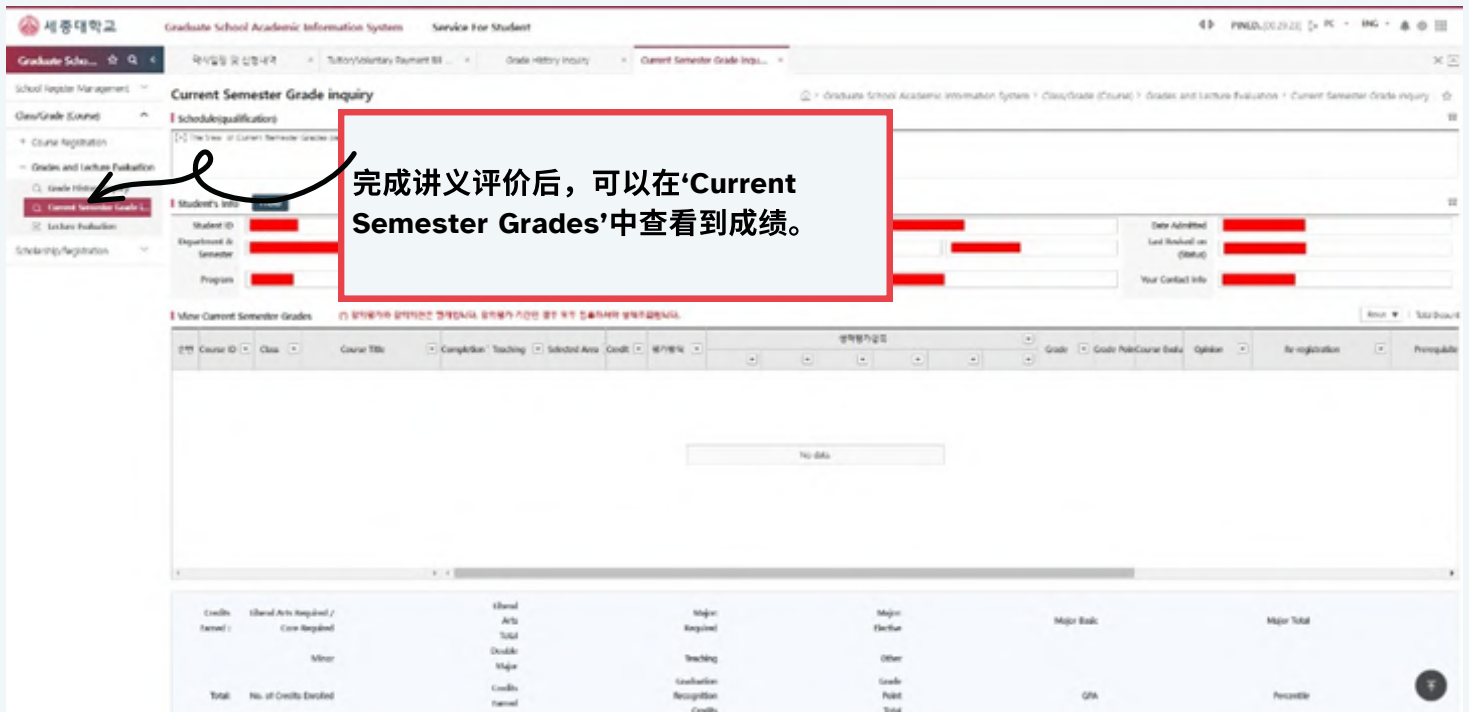
GPA 范围	奖学金比例
3.0 - 3.49	20%
3.5 - 3.99	40%
4.0 - 4.5	50%
*对于MBA和MPA学生，至少需要取得GPA3.5以上。	

附加说明:

- 为了有资格获得奖学金，必须在上个学期取得至少15个学分。
- 本科生的奖学金将从下学期的学费中自动减免。 学费缴纳单可以在学校官网中下载 - 不需要单独申请。
- 以休学前最后一个学期为基准,申请休学并获得奖学金的本科生在申请复学时,可申请奖学金。
- 研究生可能需要每个学期申请奖学金，请参考大学院的相关公告。
网址: <https://graduate.sejong.ac.kr/graduate/information/notice.do>
- 被开除并申请再入学的学生，将无法获得再入学第一学期的GPA学术奖学金。

如何查询成绩?

***学生应在“课程评估期”内对每门课程进行课程反馈和评估评分，以便在期中和/或期末考试后立即查看课程成绩。如果没有进行讲义评价，则需要在日后查询成绩。



如何了解毕业学分?

***学生可以登陆学校官网，以便了解毕业所需取得的学分，建议学生访问学科办公室了解毕业条件。

点击 'Personal Graduation Self Assessment' 然后单击复选框以确认下一步。

※중요 : 본 자가진단(과목이수검정)은 시스템에 의해 처리된 가상결과로써 졸업 요건상사의 참고자료로만 사용됩니다. 따라서 본부의 졸업심사 결과와 다를 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

<학부생 안내사항>
 1.본인이 판단한 심사결과와 결과가 다를 때, 우선 위전 내 과목이수표를 클릭하여 재확인 하시기 바랍니다.
 2.조기졸업학사사건계좌공공학원교육과이수 등의 학생은 추가 확인 사항이 있습니다. (위전 내)
 3.리플 졸업대상 장단은 졸업사정 후 별도 공지합니다.
 4.계열학기 최대 이수가능학점은 24학점입니다.
 5.본인의 기 이수학점과 비교하여 졸업에 자질 없으므로 바랍니다.
 문의 학과과 : 02)3408-3036-3039)
 <대학원생 안내사항>
 대학원생은 해당 대학원 교과과목 문의바랍니다.

위 안내를 읽고 속지 하십시오. 아래 <동의함> 버튼을 눌러 주십시오.

동의함

点击 '과목이수표출력' 可查看并下载成绩单。

Year	Semester	Course ID	Grade	Credits
2017	1	00001-001	A+	3
2017	2	00002-001	B+	3
2018	1	00003-001	F	3
2018	2	00004-001	C+	3
2019	1	00005-001	C	3
2019	2	00006-001	C	3
2020	1	00007-001	C	3
2020	2	00008-001	C	3
2021	1	00009-001	C	3
2021	2	00010-001	C	3
2022	1	00011-001	C	3
2022	2	00012-001	C	3

이수 학기 : 13 학기

총학점 : 130

고학년사건 : 0

계열학기 취득학점 : 0

如何打印各种学校文件?

步骤 1:

前往学生会馆负1层。 (*可以参考附录中的校园地图。)

步骤 2:

在学生食堂对面可以看到两台机器。

步骤 3:

使用以下信息登录:

- 学号
- 密码
- 手机号码

*** 如果您还没有韩国手机号码，可以输入“010-0000-0000”。)

步骤 4:

打印需要的学术文件。需要时，可以在打印前选择“英文”。

可以打印"英文版"学术文件。



如何申请和使用世宗大学电子邮件地址？

大多数重要的通知都是通过电子邮件发送给学生的。有时国际学生由于系统错误而发生无法收到学校的电子邮件情况，或者有时学生没有及时查看邮件而错过重要信息。

需要的学生可以申请学校的电子邮件地址，以获得大学Office 365套餐使用资格。

1. 电子邮件地址: id@sju.ac.kr

如何申请: 登录官网后 → 点击 “IT Service” → “Office 365 Account Application”

ID: 学号

密码: 建议至少8个字符（英语+数字+特殊字符）

2. 邮箱 URL: portal.office.com

3. 学生可以在学士情报系统（학사정보시스템）中将电子邮件地址更改为id@sju.ac.kr，以便学校各个部门和行政办公室知道。请务必在学生门户上及时更新本人正在使用的有效联系方式。

更新方法: 登录后 → 学籍信息 → 学籍管理 → 学历及证书相关 → 个人信息管理

4. 语言选择: 邮件系统中使用的语言取决于浏览器的语言偏好设置。

5. 退订: 当您退学或毕业时，将自动退订。

*** 详细信息请查阅用户手册: <https://support.office.com/en-us/article/Office-365-training-396b8d9e-e118-42d0-8a0d-87d1f2f055fb>

TOPIK提高班

世宗大学为想要提高韩国语能力和TOPIK水平的学生提供免费的TOPIK课程。

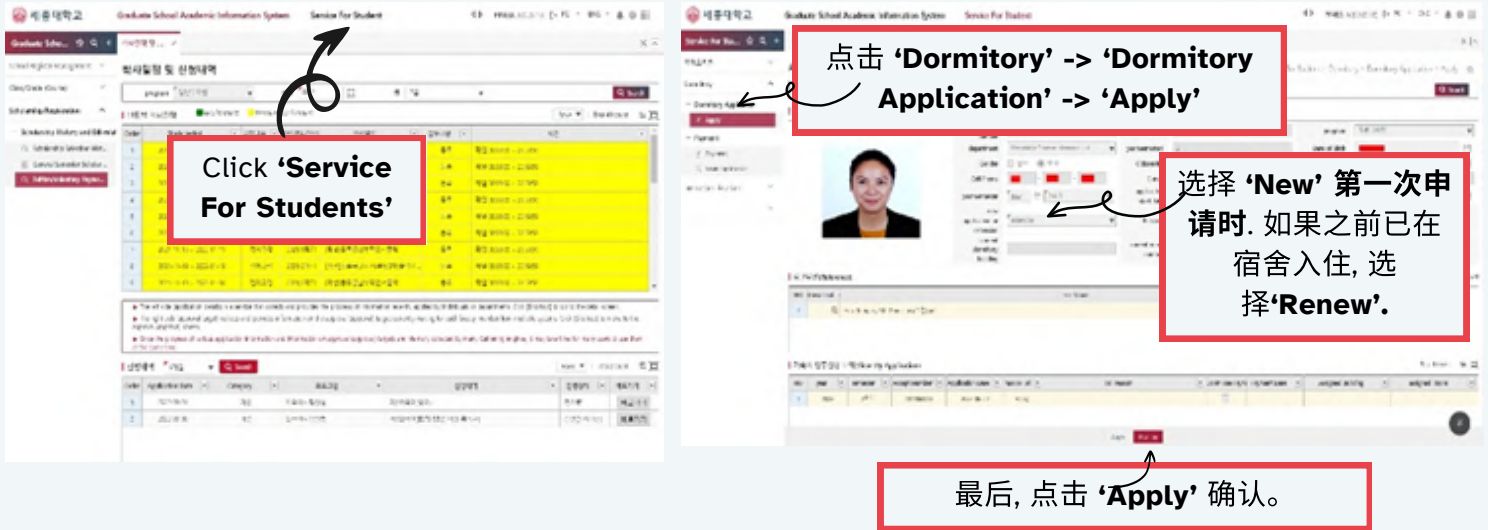
每年2月和8月,一站式服务中心都会在学校官网上发布TOPIK提高班的详细内容。以下是关于TOPIK提高班的大致内容,请每学期在公告栏上确认详细内容。

课程目标	获得更高的TOPIK水平
课程内容	韩国语词汇和TOPIK语法 (含模拟考试)
课程时间	从学期的第一周开始,大约共12周
上课时间	另行通知 (每周2天/每天2小时/晚间)
TOPIK团体报名时间	2月下旬/8月
报名方法	办公室: 金元馆 #931 官网: http://home.sejong.ac.kr/~seckc/6.html 电话: 02-3408-3103/2994/3109 电子邮件: topik@sejong.ac.kr 请注明姓名,专业,学号和联系方式(电话号码和电子邮件地址)。 需要缴纳听课费押金(10万韩元)。如果出席率良好(至少超过80%),将在最后一天返还全额押金。

如何申请宿舍?

***有关宿舍设施的更多详情信息, 建议您查看学校官网:

<https://en.sejong.ac.kr/eng/academics/Dormitory.do>



	春季学期入住	秋季学期入住
在校生	11月申请	5月申请
新生	12月申请	6月申请

- 宿舍指南在新生入学须知邮件中更新。
- 在下一学期, 请在学校官网或学生SNS群确认1月中旬或7月中旬的宿舍申请书相关信息。
- 请注意, 以学校公告栏内容为准。

(<http://board.sejong.ac.kr/boardlist.do?bbsConfigFK=674>)

电子邮箱	dormitory@sejong.ac.kr	电话号码	82-2-3408-8200/8201
办公室	幸福宿舍 (1楼, 进楼后向左走) 地点: 新天馆(새날관) 101A		

学生宿舍指南

1. 垃圾处理

- 广开土、新任堂宿舍:纸张、塑料、玻璃等可回收垃圾必须在扔掉前进行分类, 食物垃圾必须在指定的地点进行处理。
- 校外住宿:纸张、塑料、玻璃等物品应分类收集到收集地点。普通垃圾和食物垃圾使用标准垃圾袋和食物垃圾袋, 并在垃圾收集日进行处理。

2. 消防培训

- 地点:广开土·新任堂宿舍 (幸福宿舍·校外宿舍除外)
- 培训目的:了解如何从火灾中逃生。

3. 宿舍负责人会议要求/投诉提交

- 学生可以在幸福宿舍1楼查看宿舍负责人的时间表。 办公室会在约定时间安排会议。 或者, 如果学生由任何疑问想与宿舍负责人反映, 请将内容发送至邮箱 dormitory@sejong.ac.kr 并附上投诉表格。

4. 宿舍禁止事项

- 吸烟, 饮酒, 使用蜡烛, 出格行为, 携带宠物, 打扰邻居和其他居民等行为。
- 不允许携带宠物, 家人, 朋友和熟人进入宿舍。 一经发现, 可能会强制性要求立即离开宿舍。

5. 宿舍内禁止携带的物品

- 供暖设备:电热毯、电热垫、电热板、电暖器、加热器等。
- 电器加热设备:便携式煤气灶等
- 其他设备:吹风机
- 上述物品因产生高温、耗电量大而被禁止使用。 如果学生在宿舍内使用这些物品, 可能会受到处罚。

关于宿舍入住， 校园附近的健康中心

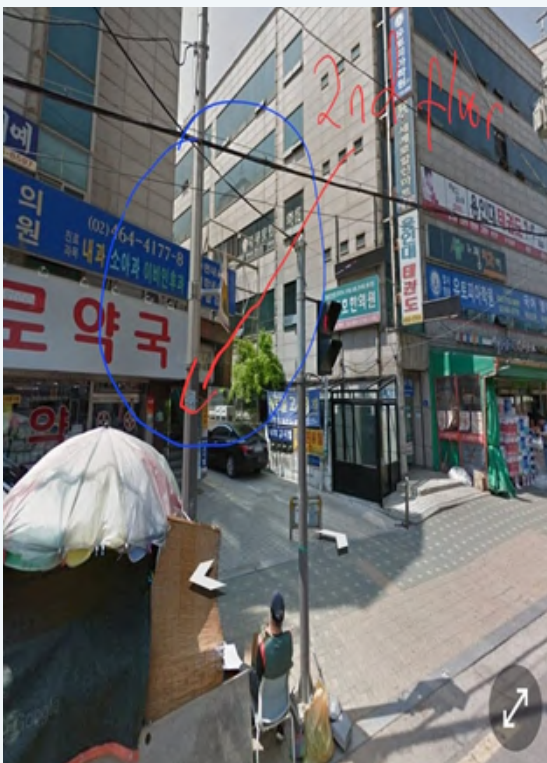


宿舍入住准备材料:

- 护照
- 护照证件照片
- 申请表
- 健康报告证明(乙型肝炎、肺结核)

注意:

- 宿舍居住的时间是6个月/学期。居住满6个月后可以退舍并重新申请宿舍。
- 请注意,必须在退房时带走所有物品。



宿舍健康证明/疫苗接种

医院名称: 화양본내과의원 (华阳本内科中心)

地址: 首尔特别市广津区君子洞346-22

电话号码: 02-464-4177

办公时间: 10AM-4:00PM (午休时间:
1:00PM-2:00PM)

***只可以说韩语。

检查费用: 30,000 - 50,000韩元。

医疗保险

所有国际学生都有义务加入国际健康保险，以帮助保护自己免受流感等疾病引起的高额或意外医疗费用的影响。世宗大学规定，所有留学生必须加入国民健康保险。

韩国医疗保健系统

在韩国就诊时，通常去附近诊所就医。医生通常专攻一个领域，如眼睛，耳朵，皮肤等。如有任何特殊需要或需要在更大的医院进一步治疗时，医生会推荐您到合适的医院。您也可以直接前往综合医院。但是，等待时间可能更长，费用通常比诊所贵。



国民健康保险

所有在韩国注册ARC的外国人，包括D2学生签证持有者，都会自动加入国民健康保险，国民健康保险服务（NHIS）涵盖了医院和处方药费用的高比例。在韩国保险制度中，针灸等替代疗法有时也适用。在移民局已经登记的国际学生（持有D-2签证）将获得健康保险的每月保险账单。对于学生来说，按时缴纳保险费十分重要，如果没有及时缴纳保险费，以后签证延期可能会受到限制。建议学生申请自动汇款，请参考以下网站：

NHIS 总部

地铁: 地铁5号线孔德站1号出口（步行10分钟）

电话: 汉语咨询 · 82-33-811-2001

网址: <https://www.nhis.or.kr/nhis/index.do>

世宗大学保险计划

- 保期:6个月
- 当你缴纳学费并登录时，已经自动加入了。
- 关于SJU保险计划详情信息，请参阅网站: <https://board.sejong.ac.kr/boardview.do?pkid=162395&Page=1&searchField=D.TITLE&siteGubun=19&menuGubun=1&bbsConfigFK=674&searchLowItem=ALL&searchValue=%EB%B3%B4%ED%97%98>

校内活动 健康服务中心



保健所负责照顾世宗学生、教职员的健康需求。
中心提供以下服务：

- 健康咨询
- 基本急救用品和药物（创可贴、止痛药等）
- 常规检查血压、血糖水平等。
- 床位休息

营业时间: 09:00-5:30 (工作日)
午休时间: 12:00 - 13:00 (办公日)
位置: 集贤馆109室

国际健康问题COVID/大流行病

有关COVID相关的更多查询，请参阅下面的网站和联系方式。

Q-Code:

<https://cov19ent.kdca.go.kr/cpassportal/>

仁川机场(COVID 最新入境政策):

<https://www.airport.kr/ap/ch/index.do>

KCDC 韩国卫生部:

<https://www.kdca.go.kr/index.es?sid=a3>

热线电话: 1339

*如果你感觉身体不适，请立即就医，同时也请尽快联系大学健康中心。



韩国国内有很多银行、保险、金融商品等。由于严格的国家相关规定，在银行或金融方面可能会对外国学生产生限制。根据国际交易的类型，可能对材料和交易金额作出一些具体规定。

开设韩国银行账户

外国人只要是有效的ARC（在韩国登记的合法外国居民），就可以访问银行开设银行账户。在韩国登录的外国人，持有D2学生签证等长期签证，以及获得学位的学生有资格在韩国开设银行账户。

需要材料:

- 护照
- 外国人登陆证
- 在学证明(COE)

海外汇款服务

如需汇款到境外，可在银行汇款。通过指定的外汇银行,每年最多可以转账5万美元(汇款+汇率),如果有记载资金获得来源的文件,可以在自己的收入范围内转账相应金额。不同银行有不同的费用和转账限制，因此建议您咨询和比较不同银行的信息。

您也可以注册韩国的其他第三方金融科技公司，如:SBI Cosmoney, Toss, Payco等。

外汇交易

持护照，可在外汇银行等或乙支路3号站等旅游景点部分地铁站的兑换处和机场兑换处兑换，便捷地将外币或旅行支票兑换成韩元。每次最多可以兑换1万美元(1次兑换)，汇率按照当日汇率进行。

常用银行相关网站

KEB 韩亚银行: <http://www.keb.co.kr>

KB 国民银行: <http://www.kbstar.com>

友利银行: <http://spot.wooribank.com>

新韩Bank: <http://www.shinhan.com>

校园内自助餐厅和咖啡厅

世宗大学被誉为首尔最美味、最经济实惠的大学。



校园地图



- | | | | |
|----|-----------|----|-------------|
| 1 | 집현관 (집) | 16 | 다산관 (다) |
| 2 | 대양홀 (대) | 17 | 주차빌딩 |
| 3 | 모짜르트홀 (모) | 18 | 동천관(학술정보원) |
| 4 | 군자관 (군) | 19 | 우정당 |
| 5 | 광개토관(광) | 20 | 박물관 |
| 6 | 이당관(이) | 21 | 아사달 연못 |
| 7 | 진관홀(진) | 22 | 대양 타워 |
| 8 | 용덕관 (용) | 23 | 애지현 (애) |
| 9 | 홍진구조실험센터 | 24 | 대양 AI센터 (센) |
| 10 | 세종초등학교 | 25 | 운동장 |
| 11 | 미래교육관 별관 | 26 | 세종관(세) |
| 12 | 세종초등학교 강당 | 27 | 학생회관 (학) |
| 13 | 영실관(영) | 28 | 새날관 (새) |
| 14 | 충무관 (충) | 29 | 무방관(무) |
| 15 | 울곡관 (울) | 30 | 김원관(김) |



邮政服务

可以将信件、明信片和小包裹访问您附近的邮局来邮寄。使用非标准信封或明信片时，以及邮寄国际包裹时，请前往邮局，世宗大学邮局位于君子馆1楼。

韩国国内邮政服务

韩国国内地区邮编可以在Naver网站上查询。在邮局寄件之后，会拿到收据，可以根据上面的快递单号查询快递情况。

海外邮政服务

EMS 网址:

<https://ems.epost.go.kr/comm.RetrievePostagEMSSrvCenter.postal>

外国人联系方式:

B营业时间：周一至周五, 9am-6pm

位置：君子馆1楼

电话: 82-2-3408-3385

校园图书馆

如何进入图书馆?

进入图书馆时,须在入口处刷电子学生证或学生证。

如何借阅和归还图书?

- 借阅时,需到2楼借阅处出示学生证。请注意,许多出版物不可租借。
- 硕士/博士论文: 编号包含字母"T"的书籍。
- 非图书类别: 多媒体室内的资料(只供图书馆内阅读)。
- 稀有图书。

如何预约团体自习室?

图书馆有30个小组学习室。这些学习室可容纳3至8人,可预约用于课堂小组讨论,准备课题等。可以按小时预约学习室,每次最多可预约2个小时。

有关图书馆指南等详细信息,请访问网站(library.sejong.ac.kr/eng/)。



图书馆开放时间:

B2F、1F阅览室: 24 hours

2F~ 9F :

学期中(工作日):09:00~22:00

/学期(周六)/假期:09:00~17:00

公共安全与法规

✓ “预防性暴力”及“韩国法律理解教育”视频

教育部和法务部为帮助同学们了解韩国生活,制定了"预防性暴力"和"韩国法律理解教育"的在线义务教育视频。

因此,学生必须完成观看집현컴퍼스의两个教育课程。

观看指南:

- 登录学生官方网站: <https://ecampus.sejong.ac.kr/>
- 输入学号和密码。

✓ 作弊与剽窃

世宗大学绝不允许任何形式的学术欺骗和抄袭行为。学会独立思考和学习是教育过程中的一部分。任何形式的作弊或抄袭都被认为是严重违反学生规范的行为,并可能导致纪律处分。此外,如果抄袭被发现,即使是轻微的抄袭,也可能导致挂科。学校的政策可以简单地概括为:作为一名学生,需要要对自己的学业和自己的行为负责。

✓ 禁止活动

禁止吸烟、饮酒和吸食毒品

在韩国城市中的许多建筑物都禁止吸烟。部分酒吧、餐厅和咖啡厅提供指定的吸烟区。在非指定场所吸烟的罚款为10万韩元。

韩国法定饮酒年龄是19周岁。对于很多韩国人,喝酒是社交方式之一——这是他们放松或与朋友交流并相互了解的方式。在第一次见面时当地人可能会邀请一起去喝一杯,如果你不想喝或不能喝任何酒精,请说明喝不含酒精的饮料。如果你觉得去提供酒精的地方让你不舒服,请向你的朋友解释一下,在其他地方见面。韩国的酒吧对任何人都开放,通常营业到凌晨。

警惕电话诈骗!

五类典型诈骗案例

冒充驻外使领馆和“公检法”



- ❖ 有重要文件、包裹要领取
- ❖ 涉嫌卷入洗钱案件
- ❖ 签证出现问题

友情提醒

- 1、中国驻外使领馆不会使用国际长途电话联系当地中国公民。
- 2、“公检法”部门不会在网上办案，不会要求当事人在网上签署“保密协议”，更不会提出汇报行踪等要求。
- 3、陌生人提出需要缴纳“保证金”或转账，百分百是骗子。只要坚决不转账，骗子就不会得逞。
- 4、签证由驻在国政府颁发，中国驻外使领馆无权取消驻在国签证。

兼职跑腿诈骗



- ❖ 高薪、轻松、要求低
- ❖ 取文件包裹、运输搬家麻袋、返还商品券、代收保险金、送流水单

友情提醒

- 1、正规合法企业有较完备严格的招聘流程，应聘门槛极低的工作往往有极高的安全风险。
- 2、找到高薪兼职后，应再三考虑这份工作是否真的值这么高的薪水，是否背后另有玄机?
- 3、千万不要有侥幸心理受高薪诱惑从事违法犯罪活动!
- 4、留学生在韩合法兼职必须得到时间制就业许可(俗称“打工证”)，并在规定范围内兼职。

换汇诈骗



- ❖ 高汇率、高效率
- ❖ 跨国汇款延迟、软件维护等为由拖延时间

友情提醒

- 1、个人间换汇存在违反韩《外汇管理法》的风险，请前往正规换汇所或银行换汇。
- 2、不要轻信远高于正常汇率的换汇广告。

存折诈骗



- ❖ 借用受害人存折
- ❖ 让受害人申请存折供他人使用

友情提醒

- 1、即使主观上对赃款不知情，但其借存折客观上参与了赃款转移，当事人仍会受到处罚。
- 2、不要将存折借与任何人，包括亲友、同学等。

“杀猪盘”诈骗



- ❖ 留学海归、股市大神、独立女性、企业高管
- ❖ 培养“感情”，“确认”恋爱关系

友情提醒

- 1、网恋有风险，动情需谨慎。
- 2、不要相信“有内幕、稳赚不赔”的博彩、理财，守紧自己的钱袋子。
- 3、不要和未见过面的人谈钱。

警惕电话诈骗!



电话诈骗 警惕通知

※ 海外汇款及转账时必须注意

◆ 参与电话诈骗的受害案例

案例1. 使用换钱所的账户

- 通过换钱所的账户缴纳学费或寝室费时相关资金会被冻结及没收处理
- 相关账户会被停止支付、停止银行交易、没收缴纳金额及面临刑事处罚，学费及寝室费会二次缴纳

★★ 不要使用换钱所，建议学生本人直接到银行办理汇款★★

案例2. 短期兼职诈骗

- 转交物品、租赁电脑、转账存款等简单的兼职支付高额的报酬
- 在本人毫不知情的情况下被用作诈骗提现手段，被警察抓获将处以5年以下或1000万韩元以下罚款

◆ 冒充他人的受害案例

案例1. 冒充中国警察、检察官、大使馆、出入境人员的电话诈骗

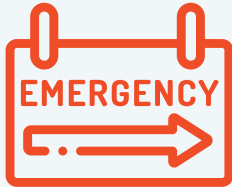
- 谎称以受害者名义开通的银行卡被用作非法洗钱正在接受调查，如果无法出席审判，需提交保释金的诈骗方法
- 伪造检察官和警察证件、检察院网站、通缉令文件、受害者死亡证明书、各驻外公馆电话号等行使诈骗

案例2. 冒充大学校长/副校长委托学生翻译文件后进行换钱

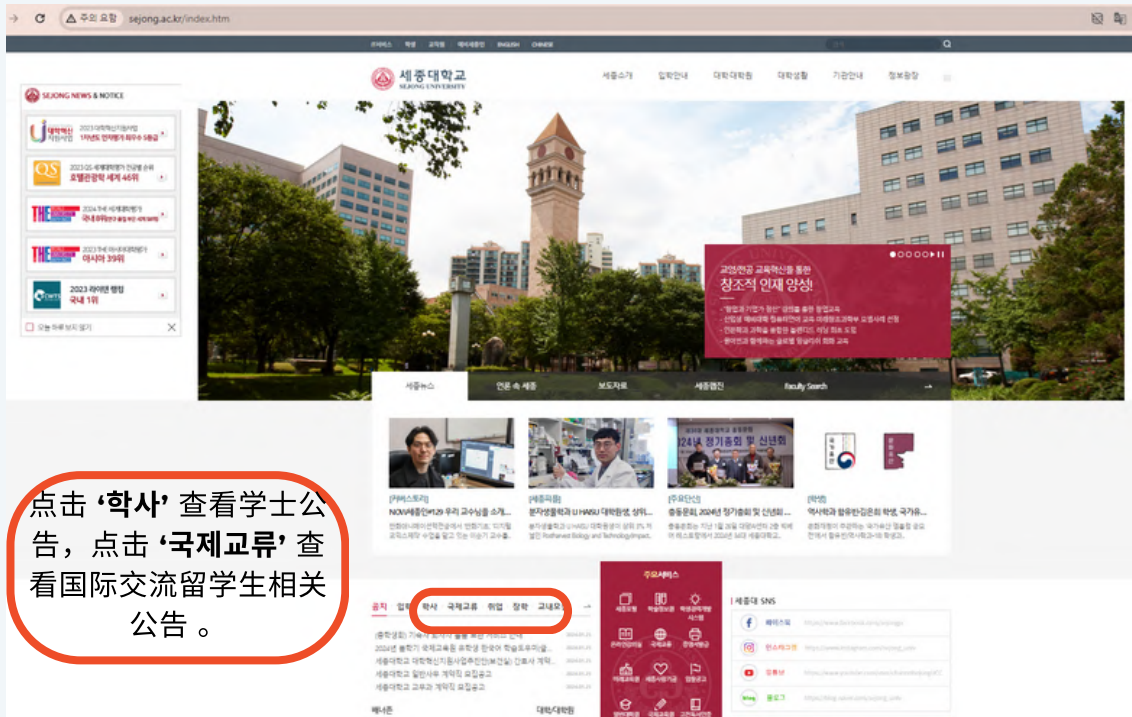
- 盗用Kakaotalk上教授的头像进行换钱，敲诈钱财

★★ 疑似是电话诈骗时不要共享个人信息，请立即拨打112报警电话★★

各国家SNS联系方式以及国际交流公告栏



- 警察局 112
- 火警 119
- 出入境管理局电话：1345



FB Group Pages: 乌兹别克斯坦



微信公众号-中国



FB Group Pages: 南亚



FB Group Pages: 东南亚及其他国家



FB Group Pages: 越南

世宗大学一站式服务中心

国际交流办公室::
一站式服务中心 (SOS)
办公室:学生会馆2层202/209

- 一站式服务中心为国际学生提供校园生活服务，如签证相关、文化活动等方面的支持。

SOS 业务范围

- 外国人登录申请/延期指南
- 时间制就业确认书
- 标准入学许可书（补发）
- 入学相关信息
- ISA/Global Buddy学生社团

学生管理组

- 电话: 82-2-6935-2620
- 传真: 82-2-3408-3813
- 电子邮件: sos@sejong.ac.kr
- 网址: <https://en.sejong.ac.kr/eng/index.do>
- 地址:[05006] 首尔市广津区凌动路209号, 世宗大学一站式服务中心-管理组- (学生会馆 202号)

外国人入学组

- 电话: 82-2-3408-3973
- 传真: 82-2-3408-3813
- 电子邮件: intadmission@sejong.ac.kr
- 网址: <https://sos.sejong.ac.kr/eng/index.do>
- 地址: [05006] 首尔市广津区凌动路209号, 世宗大学一站式服务中心-入学组- (学生会馆 209号)